



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163, Faksimile:
Laman <http://ukpbj.upi.edu>; surel/*e-mail*: ukpbj@upi.edu

Nomor : 290/UN40.I4/HM.03.00/2026
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Pemutakhiran Laman dan Menu PPID

7 Mei 2026

Kepala Kantor Komunikasi, Informasi dan Pelayanan Publik
di
Bandung

Sesuai surat nomor BB-3829/UN40/HM.03.00/20261 tentang Pemutakhiran Laman dan Menu PPID, serta Daftar Informasi Publik PPID Unit Kerja Penyusunan Tahun 2026 untuk unit kerja di lingkungan UPI. Bersama ini kami sampaikan bahwa UKPBJ telah melakukan pemutakhiran laman dan Menu PPID serta Daftar Informasi Publik PPID sesuai dengan permintaan yang tertera pada surat dimaksud, dengan data terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan;
2. Para Kepala Seksi di lingkungan UKPBJ

Dedy Suryadi

Lampiran Surat

Nomor : 290/UN40.I4/HM.03.00/2026

Tanggal : 7 Mei 2026

**PEMUTAKHIRAN MENU PPID
PADA LAMAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA**

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Keterangan
I. Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala		
1.	Profil unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/informasi-berkala/
2.	Profil SDM unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/profil-ukpbj-pimpinan/
3.	LHKPN	https://ukpbj.upi.edu/informasi-berkala/
4.	Ringkasan umum program kegiatan unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/informasi-berkala/
5.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan	https://sipbaja.upi.edu/umum
6.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan	https://ukpbj.upi.edu/informasi-setiap-saat/
7.	Tata cara/prosedur memperoleh informasi publik	https://ukpbj.upi.edu/permohonan-informasi-laporan/
8.	Tata cara/prosedur pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	https://ukpbj.upi.edu/permohonan-informasi-laporan/
9.	Tata cara pengajuan pengaduan publik	https://ukpbj.upi.edu/permohonan-informasi-laporan/
10.	Informasi laporan tahunan unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/informasi-berkala/
II. Daftar Informasi Publik Yang Wajib Tersedia Setiap Saat		
1.	Daftar Informasi Publik (DIP) tingkat unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/informasi-setiap-saat/
2.	Data inventaris barang/gedung/ruangan di tingkat unit kerja	https://ukpbj.upi.edu/informasi-setiap-saat/
3.	Daftar surat-surat	https://ukpbj.upi.edu/informasi-setiap-saat/
III. Daftar Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta		
1.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana	https://ukpbj.upi.edu/informasi-serta-merta/
2.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana non alam	https://ukpbj.upi.edu/informasi-serta-merta/

3.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana sosial	https://ukpbj.upi.edu/informasi-serta-merta/
4.	Infografis Keselamatan di Gedung	https://ukpbj.upi.edu/informasi-serta-merta/
5.	Pengumuman-pengumuman di tingkat unit kerja terutama yang berkaitan dengan kepentingan umum	https://ukpbj.upi.edu/berita/ https://sipbaja.upi.edu/umum
	IV. Permohonan Informasi Publik kepada PPID UPI	https://ukpbj.upi.edu/permohonan-informasi-laporan/

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	Kepala UKPBJ	1.	Profil unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	2.	Sejarah	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	3.	Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email, sosial media	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	4.	Tugas dan fungsi (SOTK UPI)	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	5.	Statuta UPI	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	6.	Struktur organisasi	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	7.	Profil SDM unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	8.	LHKPN pejabat yang wajib lapor	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun

	Kepala UKPBJ	9.	Ringkasan program kegiatan unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Kepala UKPBJ	10.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan yang telah atau sedang dijalankan beserta capaiannya	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Kepala UKPBJ	11.	Laporan Tahunan	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Kepala UKPBJ	12.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang dibuat di lingkungan unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	13.	Tata cara memperoleh informasi publik	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	14.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	15.	Tata cara pengaduan penyalagunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	16.	Dokumen pengadaan barang dan jasa (UKPBJ)	Kasi Pemilihan dan Pendampingan PBJ	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun
II.	Informasi Publik Setiap Saat						
	Kepala UKPBJ	1.	Daftar Informasi Publik tingkat unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui setiap 1 Tahun

	Kepala UKPBJ	2.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan tersedia di laman unit kerja	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	3.	Data statistik SDM unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	4.	Arsip surat-surat bersifat umum yang dikeluarkan pimpinan unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila diperlukan atau ada perubahan
	Kepala UKPBJ	5.	Data inventaris barang/gedung/ruangan di tingkat unit kerja	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Kepala UKPBJ	6.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
III.	Informasi Publik Serta Merta						
	Kepala UKPBJ	1.	Infografis penanggulangan dan mitigasi bencana alam	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Kepala UKPBJ	2.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana non alam	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Kepala UKPBJ	3.	Infografis penanggulangan dan mitigasi bencana non alam	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Kepala UKPBJ	4.	SOP tentang penanggulangan dan mitigasi bencana sosial	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Kepala UKPBJ	5.	Infografis penanggulangan dan mitigasi bencana sosial	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan

	Kepala UKPBJ	6.	Infografis keselamatan di gedung	Kasi Administrasi Umum dan SDM	2026	Softcopy dan atau Hardcopy	Diperbaharui apabila ada perubahan
--	--------------	----	----------------------------------	--------------------------------	------	----------------------------	------------------------------------

Bandung, Mei 2026
Kepala Unit Kerja Pengadaan
Barang dan Jasa,

Dedy Suryadi