



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

**UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA**

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2013151  
Laman <http://ukpbj.upi.edu>; surel/e-mail: [ukpbj@upi.edu](mailto:ukpbj@upi.edu)

Nomor : 20/UN40.I4/PR.06.02/2026  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Laporan Tahunan 2025 UKPBJ

12 Januari 2026

Kepada Rektor Universitas Pendidikan Indonesia.  
di  
Bandung

Sehubungan dengan surat Nomor B-10465/UN40/PR.06.02/2025 tentang Laporan Kinerja Tahunan Unit kerja Tahun 2025. Bersama ini kami sampaikan laporan kinerja Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa untuk tahun anggaran 2025, yang dibuat sesuai dengan format laporan kinerja tengah tahunan/tahunan.

Adapun Laporan Kinerja Tahunan, Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa Tahun 2025 terlampir.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala,



Dedy Suryadi

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan;
2. Dirketur Dirketorat Perencanaan dan Organisasi;
3. Para Kepala Seksi dilingkungan UKPBJ.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
**UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA**  
Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2013151  
Laman <http://ukpbj.upi.edu>; surel/e-mail: [ukpbj@upi.edu](mailto:ukpbj@upi.edu)

---

**PERNYATAAN TELAH DIREVIU  
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
TAHUN ANGGARAN 2025**

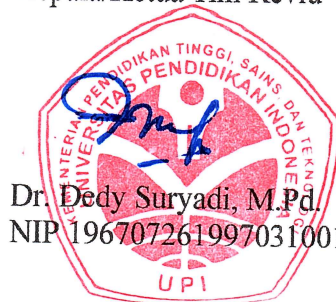
Kami telah mereviu laporan kinerja Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa untuk tahun anggaran 2025 sesuai dengan kertas kerja reviu laporan kinerja\*. Substansi informasi yang dimuat dalam laporan kinerja menjadi tanggungjawab manajemen Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Bandung, 9 Januari 2026

Kepala/Ketua Tim Reviu



Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.  
NIP 196707261997031001

### Kertas Kerja Reviu Laporan Kinerja

| No         |                             | Pernyataan                                                                                                                                                          | Check List |
|------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>I</b>   | <b>Format</b>               | 1. Laporan kinerja telah menyajikan data penting                                                                                                                    | V          |
|            |                             | 2. Laporan kinerja telah menyajikan informasi target                                                                                                                | V          |
|            |                             | 3. Laporan kinerja telah menyajikan capaian kinerja yang memadai                                                                                                    | V          |
|            |                             | 4. Telah menyajikan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan                                                                                            | V          |
|            |                             | 5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan                                                                                                                        | V          |
|            |                             | 6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan                                                                                                                          | V          |
| <b>II</b>  | <b>Mekanisme Penyusunan</b> | 1. Laporan kinerja disusun oleh tim yang bentuk oleh pimpinan unit kerja yang diberi tugas menyusun laporan kinerja                                                 | V          |
|            |                             | 2. Informasi yang disampaikan dalam laporan kinerja telah didukung dengan data yang memadai                                                                         | V          |
|            |                             | 3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari sumber data ke tim penyusun laporan kinerja                                                         | V          |
|            |                             | 4. Telah ditetapkan penanggungjawab pengumpulan data/informasi dari setiap unit kerja                                                                               | V          |
|            |                             | 5. Data/informasi yang disampaikan dalam laporan kinerja telah diyakini keandalannya                                                                                | V          |
| <b>III</b> | <b>Substansi</b>            | 1. Capaian dalam laporan kinerja telah sesuai dengan indikator dalam perjanjian kinerja                                                                             | V          |
|            |                             | 2. Capaian dalam laporan kinerja telah selaras dengan rencana strategis                                                                                             | V          |
|            |                             | 3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai                                                                                       |            |
|            |                             | 4. IKU/IKT dalam laporan kinerja telah sesuai dengan IKU/IKT dalam perjanjian kinerja                                                                               | V          |
|            |                             | 5. Jika butir 4 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai                                                                                             |            |
|            |                             | 6. Telah terdapat perbandingan data kinerja baik dengan tahun berjalan, dengan tahun lalu, tahun- tahun sebelumnya dan target akhir Renstra                         | V          |
|            |                             | 7. Terdapat uraian analisis kinerja (program/kegiatan pendukung pencapaian indikator kinerja/hambatan dan kendala/langkah antisipasi) pada setiap indikator kinerja | V          |
|            |                             | 8. Terdapat uraian tingkat pencapaian target sampai dengan tahun berjalan                                                                                           | V          |
|            |                             | 9. IKU/IKT telah cukup mengukur target                                                                                                                              | V          |
|            |                             | 10. IKU/IKT telah SMART                                                                                                                                             | V          |

**LAPORAN KINERJA  
LAPORAN TAHUNAN  
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA  
TAHUN 2025**



## DAFTAR ISI

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| KATA PENGANTAR.....                                              | ii |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                        | 1  |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                          | 8  |
| A. Gambaran Umum .....                                           | 8  |
| B. Dasar Hukum.....                                              | 9  |
| C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi .....              | 10 |
| D. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Organisasi .....        | 11 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA.....                                  | 15 |
| A. Visi .....                                                    | 15 |
| B. Misi.....                                                     | 15 |
| C. Tujuan.....                                                   | 15 |
| D. Target Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja.....              | 15 |
| E. Rencana Aksi.....                                             | 16 |
| F. Perencanaan kinerja anggaran yang ditetapkan dalam RKAT. .... | 17 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....                              | 18 |
| A. Capaian Kinerja .....                                         | 18 |
| B. Kinerja Anggaran .....                                        | 38 |
| BAB IV PENUTUP.....                                              | 41 |
| LAMPIRAN .....                                                   | 46 |

## KATA PENGANTAR

Laporan Tahunan Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025 berisi informasi mengenai upaya, strategi, dan komitmen dalam mencapai seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian progres/capaian kegiatan beserta indikator kinerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja antara pimpinan unit kerja dengan rektor.

Seluruh kegiatan UKPBJ dilaksanakan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) UPI Tahun 2021–2025 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Rektor UPI dengan Kepala UKPBJ. Kedua dokumen tersebut menjadi acuan utama dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan pengadaan, sehingga setiap aktivitas UKPBJ senantiasa selaras dengan arah kebijakan universitas. Sebagai unit pengelola teknis pengadaan yang berprinsip integrasi, transparansi, dan profesionalisme, UKPBJ telah melaksanakan berbagai kegiatan pengadaan barang dan jasa, meliputi bidang jasa konstruksi, jasa konsultansi, jasa lainnya, dan pengadaan barang untuk mendukung peningkatan kapasitas sarana dan prasarana universitas. Upaya ini merupakan bagian dari kontribusi nyata UKPBJ dalam mendukung terwujudnya visi dan misi UPI.

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai tanggungjawab kami atas komitmen dari Perjanjian Kinerja kami dengan rektor. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas dan terukur tentang upaya, strategi, dan komitmen kami dalam mencapai seluruh target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Selanjutnya ke depan kami dapat membantu UPI secara kelembagaan dalam memberikan dukungan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja dan capaian. Kami yakin dengan sinergitas dan kerja sama yang baik dapat mencapai cita-cita bersama untuk meningkatkan kualitas kinerja dan capaian serta berkontribusi pada peningkatan daya saing UPI

Bandung, 9 Januari 2026

Kepala UKPBJ,



Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.  
NIP 196707261997031001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Tahunan Tahun 2025 menyajikan progres/capaian seluruh indikator kinerja Perjanjian Kinerja dan program dan kegiatan lain yang mendukung kinerja pencapaian kinerja. Tingkat ketercapaian indikator kinerja lebih detail diuraikan pada BAB III Laporan ini

Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa sampai triwulan empat telah melaksanakan serangkaian kegiatan yang mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK). Melalui laporan tahunan ini, UKPBJ menyajikan gambaran komprehensif mengenai hasil yang telah dicapai, kendala yang dihadapi di lapangan, serta strategi yang diterapkan dalam mengoptimalkan pelaksanaan program sesuai dengan target tahunan.

Secara umum, progres/capaian kinerja Tahunan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:

### 1. Ringkasan Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

#### 1.1. Indeks Kepuasan Layanan

Capaian kinerja UKPBJ pada indikator Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) berdasarkan hasil survei kepuasan layanan DPT kepada penyedia diperoleh sebesar 89,54% masih sedikit dibawah capaian target yang ditetapkan sebesar 90%. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi reviu penyusunan kuesioner kepuasan layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT), penyebaran kuesioner kepada penyedia serta pengolahan data hasil penyebaran kuesioner.

Hasil ini menunjukkan Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) mendapat respon positif oleh penyedia dan capaian masih dibawah target yang telah ditetapkan, meski demikian capaian tersebut masuk kategori tinggi dan mendekati indeks capaian target yang telah ditetapkan. Untuk mendukung capaian kedepannya, UKPBJ mengusulkan pada tahun 2026 adanya kegiatan penyusunan pedoman Daftar Penyedia Tetap (DPT) serta pengembangan sistem SIPBAJA agar lebih mudah diakses. Kendala utama adalah belum tersedianya pedoman resmi dan keterbatasan fitur dalam aplikasi SIPBAJA.

#### 1.2. Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award

Indikator jumlah dosen atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award sebanyak 3 (tiga) orang (300%) telah tercapai melebihi target yang telah ditetapkan sebanyak 1 (satu) orang. Adapun 3 (tiga) orang pegawai yang memperoleh penghargaan, yaitu pertama, tanda kehormatan/award Satpa Lencana Karya Satpa X Tahun dari Presiden Republik Indonesia, atas nama Irma Rahmawati, S.Kom., M.M. Tahun 2025 sesuai Keppres RI No 67/TK/Tahun 2025 Tanggal 5

Agustus 2025. Kedua, tanda kehormatan/award Karya Bhakti Satya XX Tahun dari Rektor UPI, atas nama Totong Budiman, S.Pd.,M.M. dan Asep Saepudin, S.T., sesuai SK Rektor Nomor 2700/UN40/KP.13/04/2025, tanggal 30 Oktober 2025.

Langkah kedepan UKPBJ telah melakukan pendataan dan menyiapkan strategi peningkatan kapasitas pegawai melalui pelatihan atau bimbingan secara personal. Fokus tindak lanjut diarahkan pada identifikasi sumber daya manusia berpotensi dan pengusulan mereka dalam ajang penghargaan baik didalam maupun diluar universitas. Hambatan utama adalah terbatasnya ruang kompetisi dan minimnya program apresiasi berkelanjutan bagi penerima penghargaan.

### 1.3. Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Capaian indikator Predikat AKIP menunjukkan perkembangan positif. UKPBJ telah menyelesaikan penyusunan RKAT tahunan, penetapan IKU dan IKK, serta peta strategi yang selaras dengan Renstra Universitas. Survei kepuasan layanan Pengadaan Barang dan Jasa dan pelaporan kinerja tengah tahunan dan tahunan telah diselesaikan. Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPBAJA serta penerapan sistem monitoring dan evaluasi rutin menjadi langkah penting dalam menjaga akuntabilitas kinerja. Kendala yang dihadapi meliputi sinkronisasi data antar bagian dan keterbatasan sumber daya manusia untuk pengolahan data capaian.

## 2. Ringkasan Pencapaian Indikator Kinerja Khusus (IKK)

### 2.1. Persentase Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Realisasi capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan sebesar 100%. Evaluasi terhadap tahapan pengadaan dan penyusunan RUP telah dilakukan untuk memastikan kesesuaian jadwal pemilihan penyedia. Untuk menjaga capaian target 100%, UKPBJ memperkuat koordinasi Pokja dan melakukan rapat berkala pemantauan progres pengadaan. Hambatan yang muncul adalah keterlambatan RUP, revisi dokumen berulang, serta kendala teknis sistem SIPBAJA.

### 2.2. Persentase Kesesuaian Pengadaan Barang dan Jasa

Capaian indikator kesesuaian pengadaan barang dan jasa terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu dalam kontrak diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan sebesar 100%. UKPBJ telah melakukan penelusuran dokumen kontrak dan realisasi pelaksanaan pekerjaan serta evaluasi terhadap kesesuaian jadwal dan progres pekerjaan yang telah dilaksanakan. Upaya peningkatan capaian dilakukan melalui pengawasan kontrak secara periodik, peningkatan kapasitas PPK dan tim pengawas, serta pemanfaatan sistem informasi

kontrak. Kendala yang dihadapi antara lain perubahan lingkup pekerjaan, keterlambatan administrasi pembayaran, dan keterbatasan kapasitas penyedia.

### 2.3. Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa

Capaian indikator Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pengadaan barang/jasa diperoleh sebanyak 10 (sepuluh) pegawai (333%), melebihi dari target yang telah ditetapkan sebanyak 3 (tiga) orang. Proses identifikasi kebutuhan pelatihan telah dijalankan sesuai kebutuhan dan tersedianya bidang pelatihan yang ada. untuk menentukan bidang pelatihan yang relevan dengan peningkatan kompetensi teknis, seperti penyusunan HPS dan manajemen kontrak. Tantangan utama yang dihadapi adalah keterbatasan anggaran serta belum adanya unit khusus penyelenggara pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa atau Bimbing Teknis bidang terutama bidang konstruksi di lingkungan UPI.

### 3. Ringkasan Capaian Pengelola Teknis Pengadaan Barang dan Jasa

Sampai dengan akhir Triwulan IV tahun 2025, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) Universitas Pendidikan Indonesia telah melaksanakan berbagai kegiatan pengadaan barang dan jasa yang mendukung pencapaian sasaran strategis universitas. Kegiatan pengadaan dilaksanakan secara terintegrasi dan profesional, mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta prinsip-prinsip transparansi, efisiensi, dan akuntabilitas.

Secara umum, capaian kinerja UKPBJ samapai triwulan IV (semester dua) tahun 2025 menunjukkan peningkatan efektivitas pelaksanaan pengadaan dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya. Berbagai paket pengadaan strategis telah berhasil diselesaikan sesuai jadwal, terutama yang berkaitan dengan:

- a. Pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan akademik dan non-akademik;
- b. Pengadaan peralatan laboratorium, teknologi informasi, dan perkantoran;
- c. Pengadaan jasa konstruksi untuk renovasi serta pengembangan fasilitas kampus;
- d. Pengadaan jasa konsultasi perencanaan dan pengawasan kegiatan pembangunan.

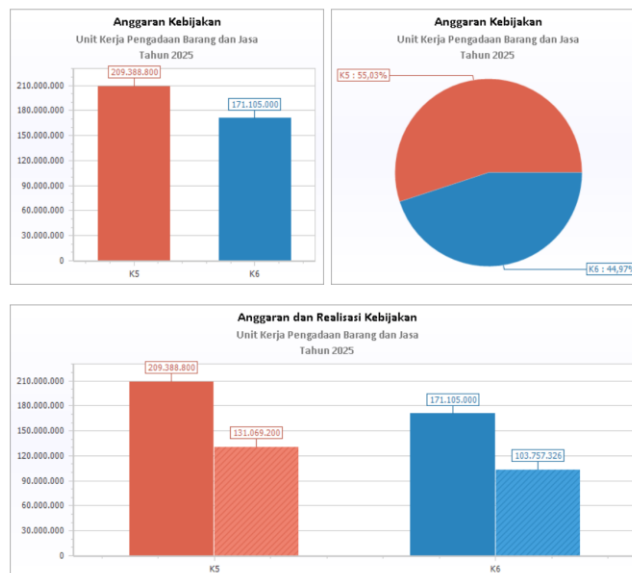
Adapun pelaksanaan pengadaan yang telah direalisasikan hingga Triwulan IV Tahun 2025 terdiri atas beberapa jenis kegiatan, yaitu: pengadaan barang sebanyak 90 (sembilan puluh) paket pekerjaan, pengadaan jasa konstruksi sebanyak 40 (empat puluh) paket pekerjaan, pengadaan jasa konsultasi sebanyak 9 (sembilan) paket pekerjaan, dan pengadaan jasa lainnya sebanyak 18 (delapan) paket pekerjaan. Secara keseluruhan, total nilai anggaran pengadaan yang telah terealisasi sampai dengan periode ini mencapai sebesar Rp145.428.215.361,00 yang terdiri dari 157 (seratus lima

puluh tujuh) kontrak/paket pengadaan barang/jasa. Hal ini mencerminkan komitmen UKPBJ dalam mendukung efektivitas pelaksanaan program kerja Universitas Pendidikan Indonesia secara tepat sasaran, efisien, dan akuntabel.

Secara keseluruhan, capaian UKPBJ pada tahun 2025 menunjukkan progres baik pada aspek perencanaan, pelaporan, dan penguatan sistem akuntabilitas, walaupun masih adanya beberapa kendala dalam pelaksanaannya. Langkah prioritas ke depan difokuskan pada percepatan pengolahan data capaian, peningkatan kompetensi pegawai, reviu kebijakan pengadaan barang dan jasa termasuk turunannya, serta optimalisasi sistem SIPBAJA sebagai sarana utama pendukung efisiensi dan efektivitas layanan pengadaan di Universitas Pendidikan Indonesia.

### Ringkasan Daya Serap Triwulan IV (Semester II) Tahun 2025 Tabel 1

Unit : Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
MONITOR DAN EVALUASI RKAT  
TAHUN 2025

#### DAFTAR ANGGARAN DAN REALISASI RKAT

Periode : Desember

Unit Kerja : Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa

| Lampiran Kerja 7: Unit Kerja Pengawasan Saluran Darat dan Udara                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                     |          |             |             |      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-------------|------|---------|
| No                                                                                                                                                                                                               | Kebijakan/Program                                                                                                                                                                                      | Kegiatan                                                              | Indikator                                                                           | Satuan   | Anggaran    |             |      |         |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                     |          | Jumlah      | Tersekap    | %    | Sisa    |
| 6.                                                                                                                                                                                                               | Pengembangan kapasitas sumber daya (SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan) dan usaha universitas dalam mendukung penyelenggaraan Tridarma untuk peningkatan kesejahteraan dan keunggulan universitas |                                                                       |                                                                                     |          |             |             |      |         |
| 1.                                                                                                                                                                                                               | Pengembangan kapasitas sumber daya manusia untuk meningkatkan daya saing                                                                                                                               | 4. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan                         | Peningkatan kompetensi pegawai                                                      | Kegiatan | 3.320.000   | 3.287.494   | 99%  | 32.506  |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | 6. Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pegawai                  | Meningkatnya kemampuan pegawai di bidang pengadaan barang dan jasa                  | Orang    | 1.240.000   | 1.213.493   | 98%  | 26.507  |
| 3.                                                                                                                                                                                                               | Pengembangan IGU dan sistem pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel                                                                                                                         | 5. Pembayaran tunjangan tugas tambahan                                | Terbayarkannya tunjangan tugas tambahan bagi pejabat struktural di lingkungan UKPBJ | Bulan    | 190.528.800 | 190.528.800 | 100% | 0       |
| 3.                                                                                                                                                                                                               | Pengembangan IGU dan sistem pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel                                                                                                                         | 4. Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan kinerja unit | Tersusunnya laporan tahunan dan laporan tengah tahunan kinerja unit                 | Laporan  | 8.100.000   | 8.100.000   | 100% | 0       |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | 15. Penyusunan RKAT                                                   | Tersusunnya RKAT Tahun 2026                                                         | Kegiatan | 4.800.000   | 4.050.000   | 84%  | 750.000 |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | 23. Reviu, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulan          | Terlaksananya reviu, evaluasi, dan pengukuran capaian kinerja triwulan unit kerja   | Kegiatan | 1.400.000   | 1.395.000   | 100% | 5.000   |
| Sub Total Pengembangan kapasitas sumber daya (SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan) dan usaha universitas dalam mendukung penyelenggaraan Tridarma untuk peningkatan kesejahteraan dan keunggulan universitas |                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                                     |          | 209.388.800 | 208.574.787 |      | 814.013 |

| No                                                                                                                                                 | Kebijakan/Program                                                                                                                                               | Kegiatan                                                               | Indikator                                                                 | Satuan    | Anggaran    |             |          |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------|----------|---------------|
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                           |           | Jumlah      | Terserap    | %        | Sisa          |
| 6. Pengembangan tatakelola universitas yang sehat dan akuntabel sebagai perguruan tinggi otonom berbasis sistem informasi yang terintegrasi        |                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                           |           |             |             |          |               |
| 1.                                                                                                                                                 | Penerapan prinsip Good University Governance dalam pengelolaan universitas untuk mendorong peningkatan kinerja universitas dengan efektivitas mencapai maksimal | 16. Pengelolaan sistem aplikasi penunjang                              | Terkelolanya sistem aplikasi penunjang unit                               | Bulan     | 3.000.000   | 3.000.000   | 100%     | 0             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 21. Pemberian bantuan sosial                                           | Tersalurkannya bantuan sosial pegawai                                     | Kali      | 10.953.000  | 10.953.000  | 100%     | 0             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 42. Perjalanan dinas                                                   | Terlaksananya perjalanan dinas ke kampus daerah                           | Kunjungan | 6.790.000   | 5.879.463   | 87%      | 910.537       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 49. Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran                  | Terpeliharanya peralatan dan mesin perkantoran                            | Kegiatan  | 3.000.000   | 2.958.095   | 99%      | 41.905        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 53. Pelaksanaan kegiatan olah raga rutin pegawai                       | Terlaksananya kegiatan olah raga rutin pegawai                            | Orang     | 9.100.000   | 9.100.000   | 100%     | 0             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 54. Pemeliharaan kendaraan dinas                                       | Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas                                | Bulan     | 19.000.000  | 18.997.815  | 100%     | 2.185         |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 61. Pengadaan peralatan pendidikan dan perkantoran                     | Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin perkantoran                    | Unit      | 10.330.000  | 10.323.620  | 100%     | 6.380         |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 67. Penyediaan keperluan operasional dan kerumahahtangaan kantor       | Terpenuhinya kebutuhan operasional dan kerumahahtangaan kantor            | Bulan     | 41.930.000  | 41.713.255  | 99%      | 216.745       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 94. Pembayaran tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan | Terbayarkannya tunjangan pengelola keuangan di lingkungan UKPBJ           | Bulan     | 7.200.000   | 7.200.000   | 100%     | 0             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 96. Pembayaran Insentif keagamaan                                      | Terbayarkannya Uang Mungghah dan THR pegawai                              | Orang     | 15.900.000  | 15.287.500  | 96%      | 612.500       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 97. Lembur pegawai                                                     | Terbayarkannya insentif lembur pegawai                                    | Hari      | 1.902.000   | 1.709.400   | 90%      | 192.600       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 98. Bingkisan Hari Raya                                                | Tersampakannya bingkisan raya bagi pegawai di lingkungan UKPBJ            | Paket     | 7.000.000   | 6.996.281   | 100%     | 3.719         |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 | 147. Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai                | Terlaksananya kegiatan pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai | Kegiatan  | 35.000.000  | 35.000.000  | 100%     | 0             |
| Sub Total Pengembangan tatakelola universitas yang sehat dan akuntabel sebagai perguruan tinggi otonom berbasis sistem informasi yang terintegrasi |                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                           |           | 171.105.000 | 169.118.429 |          | 1.986.571     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                           |           |             | Anggaran    | Terserap | Sisa Anggaran |
| Total Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa                                                                                                         |                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                           |           | 380.493.800 | 377.693.216 |          | 2.800.584     |

05/01/2026 11:02:25

Page 2 of 2

## Ringkasan Realisasi IKU Triwulan IV (Semester II) Tahun 2025 Tabel 2

Unit : Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa

Periode Desember 2025



### **Hambatan/ kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pencapaiannya**

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2025, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) menghadapi beberapa hambatan yang memengaruhi optimalisasi capaian kinerja. Permasalahan utama mencakup keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi khusus di bidang pengadaan, keterlambatan dalam penyusunan dan sinkronisasi dokumen perencanaan, serta kendala teknis pada sistem aplikasi SIPBAJA yang belum berfungsi secara optimal. Selain itu, koordinasi lintas unit dan pemahaman terhadap regulasi pengadaan masih kurang dan perlu diperkuat agar seluruh proses dapat berjalan sesuai jadwal dan target yang telah ditetapkan.

Dalam upaya mencapai target Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK) tahun 2025, UKPBJ menghadapi beberapa tantangan yang bersifat struktural maupun teknis. Dari sisi manajerial, sinkronisasi antara rencana kerja UKPBJ dan Renstra Universitas belum sepenuhnya optimal, terutama ketika terjadi perubahan kebijakan atau revisi indikator. Di sisi operasional, keterbatasan sumber daya manusia dengan kompetensi fungsional PBJ dan manajemen pengelolaan pengadministrasian/pengarsipan yang menyebabkan proses validasi data dan evaluasi capaian sering tertunda.

Selain itu, gangguan teknis pada aplikasi SIPBAJA dan belum adanya pedoman baku terkait Daftar Penyedia Tetap (DPT) menjadi hambatan signifikan dalam mendukung efisiensi pengadaan. Faktor lain seperti keterlambatan penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP), revisi dokumen berulang, serta lemahnya budaya evaluasi berbasis data turut memengaruhi efektivitas pelaksanaan kegiatan. Permasalahan-permasalahan tersebut menjadi fokus utama dalam strategi tindak lanjut semester berikutnya.

### **Langkah antisipatif untuk menanggulangi hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi.**

Sebagai langkah antisipatif terhadap berbagai hambatan dan kendala yang dihadapi, UKPBJ melakukan sejumlah upaya strategis, antara lain meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia melalui pelatihan dan bimbingan teknis pengadaan, memperkuat koordinasi lintas unit untuk mempercepat proses perencanaan serta validasi data, dan memperbaiki serta mengoptimalkan fungsi aplikasi SIPBAJA agar lebih efisien serta responsif terhadap kebutuhan pengguna. Selain itu, UKPBJ mendorong penerapan budaya kerja berbasis kinerja dan data, serta melaksanakan evaluasi berkala guna memastikan pencapaian target sesuai rencana yang telah ditetapkan.

Untuk mengantisipasi berbagai hambatan dan permasalahan dalam pencapaian target kinerja, UKPBJ merumuskan langkah-langkah strategis yang berorientasi pada perbaikan sistem, peningkatan kompetensi, dan penguatan tata kelola. Langkah tersebut meliputi peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan lanjutan dan bimbingan teknis di bidang PBJ, penerapan mekanisme *result-based management* dalam setiap tahapan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan, serta penguatan koordinasi antara UKPBJ dan unit-unit pengguna anggaran agar proses pengadaan berjalan sesuai jadwal.

Di sisi teknologi, UKPBJ berkomitmen melakukan penyempurnaan sistem aplikasi SIPBAJA untuk mempercepat proses administrasi, meminimalisasi kesalahan input data, dan meningkatkan transparansi pengadaan. Evaluasi triwulanan juga diterapkan sebagai mekanisme pengawasan berkala untuk mendeteksi potensi keterlambatan dan melakukan koreksi sejak dini.

## **BAB I** **PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum**

Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) merupakan salah satu unit kerja non-akademik di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) yang berperan sebagai pengelola teknis dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa secara terintegrasi, efisien, transparan, dan profesional. Keberadaan UKPBJ memiliki posisi strategis dalam mendukung tata kelola universitas yang baik (*good university governance*), terutama dalam memastikan bahwa seluruh proses pengadaan berjalan sesuai ketentuan hukum, prinsip akuntabilitas, serta nilai-nilai integritas.

UKPBJ berdiri secara resmi pada tahun 2020, berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 03 Tahun 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Universitas Pendidikan Indonesia. Sebelumnya, fungsi pengadaan berada di bawah Biro Sarana dan Prasarana, namun seiring dengan meningkatnya kebutuhan terhadap tata kelola pengadaan yang lebih modern dan terpusat, unit ini bertransformasi menjadi entitas mandiri. Pembentukan UKPBJ menjadi langkah strategis untuk memperkuat sistem pengadaan di lingkungan UPI agar lebih efisien, kompetitif, serta mampu mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi akademik maupun non-akademik secara optimal.

Sesuai dengan perkembangan dan tuntutan kebutuhan organisasi, Universitas Pendidikan Indonesia mengeluarkan kebijakan baru terkait Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) dengan terbitnya Peraturan Rektor Nomor 30 Tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Tahun 2025, perubahan atas Peraturan Rektor Nomor 03 Tahun 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK). Fungsi UKPBJ sebagai pengelola teknis pengadaan barang dan jasa secara terintegrasi dan profesional. Dalam struktur organisasi UKPBJ, dipimpin oleh seorang Kepala Unit, yang saat ini dijabat oleh Dr. Dedy Suryadi, M.Pd. Susunan dibawahnya terdapat tiga Kepala Seksi yang memiliki bidang tugas dan fungsi masing-masing, yaitu 1) Kepala Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa, dijabat oleh Asep Saepudin, S.T., berfungsi sebagai pelaksana administrasi dalam proses pemilihan penyedia dan pendampingan teknis pengadaan barang dan jasa, 2) Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa, dijabat oleh Irma Rahmawati, S.Kom., M.M., berfungsi sebagai pelaksana dalam pengelolaan sistem, SDM pelaksana pengadaan, serta dokumen kontrak, dan 3) Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya, dijabat oleh Totong Budiman, S.Pd., M.M., berfungsi sebagai pelaksana teknis dalam memberikan layanan administrasi.

UKPBJ berada di bawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan dan saat ini didukung oleh sembilan orang pegawai yang terdiri atas tenaga profesional dan staf administrasi. Seluruh personel bekerja secara kolaboratif dalam melaksanakan pengadaan yang berorientasi pada prinsip efektivitas, efisiensi, transparansi, akuntabilitas, serta persaingan sehat. Sebagai bagian dari upaya penguatan tata kelola universitas, UKPBJ juga berkomitmen untuk mengembangkan kapasitas sumber daya manusia, meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi dalam sistem pengadaan, serta membangun budaya kerja yang berintegritas tinggi.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 26 tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
5. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 tahun 2014
6. Peraturan Menpan RB Nomor 53 Tahun 2014
7. Peraturan Mendikbud Nomor 9 Tahun 2016
8. Peraturan Mendikbud Nomor 12 Tahun 2018
9. Peraturan Mendikbud Nomor 9 Tahun 2019
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 139/PMK.02/2015 tentang Tata Cara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Pemberian Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
11. Peraturan MWA Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketigakalinya dengan Peraturan MWA Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan MWA Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
12. Peraturan MWA Nomor 03 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021-2025; dan
13. Peraturan MWA Nomor 03 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025.

### **C. Tugas dan Fungsi Serta Struktur Organisasi**

Tugas dan fungsi Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa, sebagai berikut:

#### **1. Tugas dan Fungsi**

Fungsi Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) sebagai pengelola teknis pengadaan barang dan jasa secara terintegrasi dan profesional.

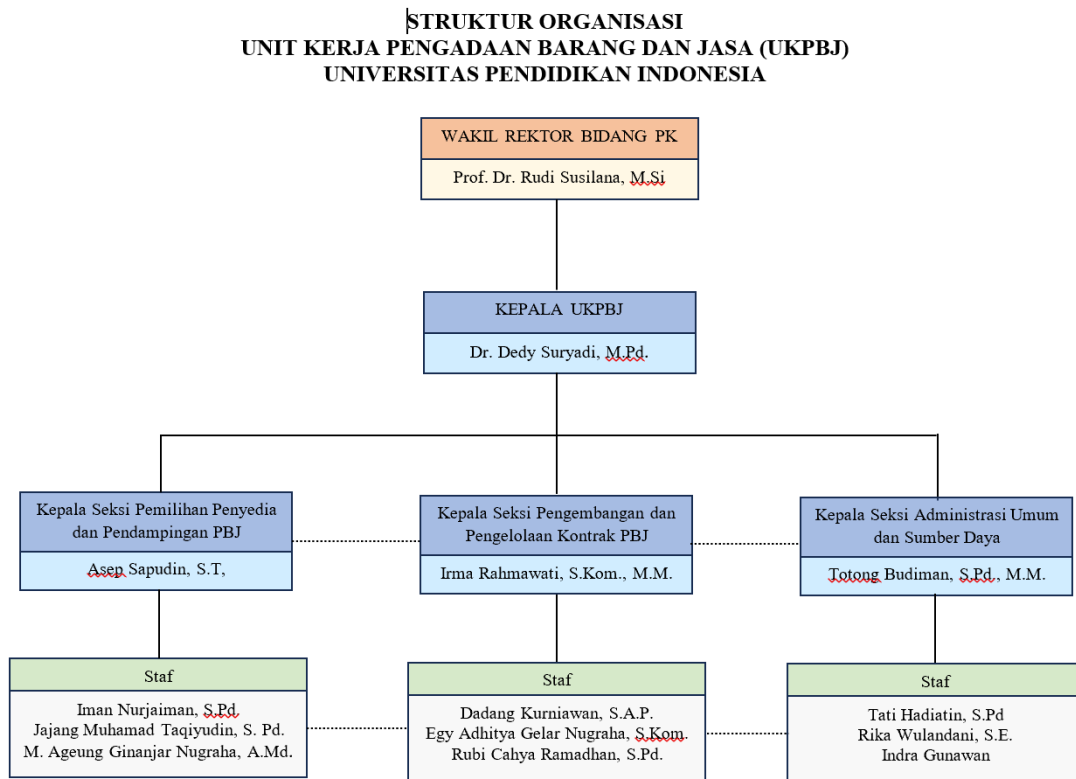
Tugas UKPBJ meliputi:

- a. menyusun rencana dan program kerja UKPBJ;
- b. mendokumentasikan, menganalisis, dan menyosialisasikan kebijakan pemerintah dan Universitas di bidang pengadaan;
- c. mengoordinasikan seluruh tahapan pemilihan penyedia barang/jasa;
- d. mengoordinasikan penerimaan dan pemeriksaan pekerjaan serta pengendalian kontrak, termasuk aspek hukum yang terkait;
- e. melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan pengadaan barang/jasa;
- f. menginisiasi dan mengelola program pengembangan sistem informasi pengadaan;
- g. memberikan layanan pendampingan, konsultasi, dan bimbingan teknis pengadaan;
- h. menghimpun, mengolah, dan mendokumentasikan data dan informasi pengadaan barang/jasa;
- i. melaksanakan manajemen risiko dan penjaminan mutu kegiatan pengadaan barang/jasa;
- j. mengoordinasikan penyelenggaraan pelatihan dan sosialisasi pengadaan barang/jasa;
- k. melaporkan seluruh kegiatan UKPBJ kepada Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan secara berkala; dan
- l. memenuhi kontrak kinerja yang ditandatangani dengan Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan

Wewenang UKPBJ meliputi:

- a. membuat dan melakukan pemantauan kontrak kinerja yang ditandatangani dengan pimpinan dibawah koordinasinya
- b. mengusulkan tim kerja pengadaan sesuai kebutuhan;
- c. mengambil keputusan teknis dan operasional dalam lingkup tugas dan fungsinya;
- d. menjabarkan dan mengimplementasikan kebijakan Rektor ke dalam program kerja; dan
- e. melakukan pengendalian dan pembinaan SDM di lingkungannya

## 2. Struktur Organisasi



## D. Isu-Isu Strategis dan Peran Strategis Organisasi

### 1. Isu-Isu Strategis

Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) UPI memiliki peran penting dalam mendukung capaian sasaran strategis universitas sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis (Renstra) UPI. Sebagai unit pengelola teknis pengadaan barang dan jasa yang terintegrasi dan profesional, UKPBJ memastikan seluruh proses pengadaan berjalan efisien, transparan, akuntabel, serta berorientasi pada hasil (*value for money*).

Isu strategis yang dihadapi UKPBJ tidak hanya menyangkut aspek teknis pengadaan, tetapi juga mencakup tata kelola, kompetensi SDM, pemanfaatan teknologi informasi, serta kontribusinya terhadap pencapaian indikator kinerja universitas. Dalam konteks Perjanjian Kinerja antara Rektor UPI dan UKPBJ, unit ini memiliki tanggung jawab untuk mendukung pencapaian IKU dan IKK, terutama dalam hal ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan, efektivitas perencanaan kebutuhan, peningkatan efisiensi anggaran, serta penerapan sistem pengadaan yang berintegritas dan berkelanjutan.

Melalui penerapan sistem *e-procurement*, peningkatan kapasitas SDM, dan penguatan koordinasi lintas unit, UKPBJ menjadi penggerak utama dalam mewujudkan tata kelola universitas yang bersih, efisien, dan mendukung pencapaian target kinerja institusi.

Adapun isu-isu, dampak, dan arah strategis sebagai berikut

**a. Efisiensi dan Ketepatan Waktu Proses Pengadaan**

Isu: Keterlambatan pada tahapan pemilihan penyedia dan realisasi kontrak dapat memengaruhi pelaksanaan kegiatan akademik dan non-akademik.

Dampak Strategis: Berpengaruh terhadap capaian indikator “Persentase Ketepatan Waktu Pelaksanaan PBJ terhadap Jadwal Pemilihan Penyedia” (IKK).

Arah Strategi: Penguatan sistem *e-procurement*, peningkatan kapasitas pejabat pengadaan, serta monitoring kinerja penyedia berbasis data.

**b. Kualitas dan Kepatuhan Proses Pengadaan**

Isu: Variasi kompetensi pelaksana pengadaan dan masih ditemukannya ketidaksesuaian dokumen teknis.

Dampak Strategis: Menurunkan kualitas hasil pengadaan serta risiko audit atau temuan audit internal/eksternal.

Arah Strategi: Penerapan *standard operating procedure* (SOP) yang terintegrasi dengan SIPBAJA, serta pembinaan berkelanjutan kepada Pokja, PP, dan PPK.

**c. Integrasi Sistem Informasi dan Transparansi Data**

Isu: Belum seluruh data pengadaan terintegrasi dengan sistem keuangan dan perencanaan UPI.

Dampak Strategis: Menurunkan efisiensi dan potensi duplikasi penganggaran.

Arah Strategi: Digitalisasi penuh siklus pengadaan, penguatan *dashboard* monitoring UKPBJ, serta keterbukaan data melalui portal pengadaan universitas SIPBAJA.

**d. Kapasitas SDM dan Sertifikasi Kompetensi**

Isu: Kebutuhan peningkatan jumlah dan kualitas personel bersertifikat kompetensi PBJ.

Dampak Strategis: Membatasi efektivitas dan profesionalitas pelayanan pengadaan.

Arah Strategi: Program *capacity building* dan pelatihan teknis, sertifikasi kompetensi, serta pengembangan budaya kerja profesional di bidang PBJ.

**e. Kepatuhan terhadap Prinsip *Good Governance* dan Akuntabilitas**

Isu: Tuntutan terhadap peningkatan nilai akuntabilitas kinerja (AKIP) UPI.

Dampak Strategis: Kinerja UKPBJ menjadi bagian penting dalam mendukung predikat AKIP universitas.

Arah Strategi: Penguatan sistem pelaporan berbasis *output* dan *outcome*, serta peningkatan dokumentasi kinerja UKPBJ yang mendukung penilaian AKIP.

**f. Reputasi dan Penilaian Keterbukaan Informasi Publik**

Isu: Peringkat keterbukaan informasi UPI di tingkat nasional belum optimal atau fluktuatif setiap tahun.

Dampak Strategis: Menurunkan persepsi publik terhadap akuntabilitas dan kredibilitas universitas.

Arah Strategi: Evaluasi tahunan kinerja PPID, peningkatan publikasi capaian kinerja dan laporan tahunan, serta kolaborasi dengan Komisi Informasi untuk pembinaan berkelanjutan.

**2. Peran Strategis**

| Isu Strategis                                                                           | Peran Strategis                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Peningkatan tata kelola universitas yang baik ( <i>Good University Governance</i> ). | 1. Menerapkan sistem pengadaan yang transparan, akuntabel, dan efisien melalui <i>e-procurement</i> /aplikasi pengadaan UPI.<br>2. Memastikan seluruh proses pengadaan sesuai dengan regulasi Peraturan Rektor PBJ dilingkungan UPI.<br>Mendukung pencapaian IKU terkait penguatan tata kelola dan efisiensi keuangan. |
| 2. Penguatan kapasitas dan profesionalisme SDM pengadaan.                               | 1. Melaksanakan pelatihan, sertifikasi, dan pembinaan teknis bagi Pokja, Pejabat Pengadaan dan PPK serta Tim Teknis.<br>2. Mengembangkan kompetensi SDM agar mampu beradaptasi dengan kebijakan pengadaan terbaru.<br>3. Meningkatkan IKK terkait peningkatan kompetensi pegawai dan kualitas layanan.                 |
| 3. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dan digitalisasi proses pengadaan.      | 1. Mengembangkan dan mengintegrasikan sistem informasi pengadaan berbasis digital (SIPBAJA).<br>2. Meningkatkan efisiensi waktu dan ketepatan pelaksanaan PBJ sesuai jadwal (IKK ketepatan waktu PBJ).<br>3. Memastikan keamanan data dan transparansi dalam setiap tahapan pengadaan.                                 |

### Isu Strategis

4. Efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran universitas.
5. Penguatan integritas dan akuntabilitas pengadaan.
6. Kolaborasi strategis dengan unit kerja lain untuk mendukung pencapaian IKU UPI.
7. Kualitas pelayanan publik dan kepuasan pengguna internal.
8. Peningkatan peran UKPBJ sebagai pusat keunggulan (*Center of Excellence*) pengadaan di lingkungan PTN-BH

### Peran Strategis

1. Mengoptimalkan strategi pengadaan agar menghasilkan *value for money*.
2. Melakukan konsolidasi pengadaan untuk menekan biaya dan meningkatkan efisiensi belanja barang/jasa.
3. Memberikan rekomendasi strategis untuk perencanaan kebutuhan lintas unit kerja.
1. Mendorong budaya kerja yang berintegritas di lingkungan pengadaan.
2. Meningkatkan sistem pengendalian internal dan mitigasi risiko dalam setiap tahapan PBJ.
3. Mendukung capaian IKU/IKK pada aspek tata kelola dan akuntabilitas kinerja instansi.
1. Menjadi mitra strategis fakultas/unit dalam perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana.
2. Menyusun mekanisme komunikasi dua arah antara UKPBJ dan pengguna barang/jasa (unit kerja).
3. Menjamin pengadaan yang tepat sasaran, mendukung kegiatan akademik, penelitian, dan inovasi.
1. Memberikan layanan konsultasi, asistensi, dan pendampingan teknis kepada unit kerja.
2. Mengembangkan standar pelayanan minimum pengadaan di lingkungan UPI.
3. Meningkatkan kepuasan pengguna internal dan efektivitas layanan publik (IKK).
1. Mendorong UKPBJ menjadi model tata kelola PBJ yang efisien dan inovatif di lingkungan perguruan tinggi.
2. Berpartisipasi aktif dalam forum nasional pengadaan, seperti forum Pengadaan PTNBH
3. Mengembangkan inovasi kebijakan internal untuk mendukung Renstra UPI.

## **BAB II** **PERENCANAAN KINERJA**

### **A. Visi**

Visi UKPBJ adalah menjadi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa/Unit Layanan Pengadaan profesional dan unggul yang mampu mendukung Universitas Pendidikan Indonesia menuju *Leading and Outstanding* dalam bidang pendidikan.

### **B. Misi**

Misi UKPBJ meliputi:

- a. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa secara efisien dengan menggunakan sumber daya yang terbatas diperoleh barang dan jasa dalam kuantitas dan kualitas yang diharapkan dengan waktu yang tepat.
- b. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa secara efektif sesuai dengan kebutuhan dan sasaran yang telah ditetapkan serta memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi Universitas Pendidikan Indonesia.
- c. Menyelenggarakan pengadaan barang dan jasa secara transparan sehingga dapat diketahui secara luas oleh penyedia barang dan jasa dan masyarakat.
- d. Menyelenggarakan pengadaan barang dan jasa secara akuntabel, sesuai dengan aturan dan ketentuan yang berlaku sehingga dapat dipertanggungjawabkan kepada pihak yang berkepentingan.
- e. Mengembangkan personil pengadaan barang dan jasa sehingga dapat meningkatkan pengetahuan, keahlian, keterampilan dan sikap profesional serta beretika.

### **C. Tujuan**

Menyediakan barang dan jasa yang berkualitas sesuai kebutuhan unit kerja dan manajemen universitas yang mendukung pencapaian keberhasilan implementasi kebijakan, program, dan kegiatan sebagaimana tercantum di dalam Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia.

### **D. Target Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja**

Target Indikator Kinerja dalam Perjanjian Kinerja Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) mencakup dua jenis indikator utama, yaitu Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK). Kedua indikator tersebut berfungsi sebagai tolok ukur dalam menilai efektivitas, efisiensi, serta kualitas pelaksanaan tugas dan fungsi UKPBJ. Adapun rincian masing-masing indikator dijabarkan sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
Target Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja  
(Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa)  
Tahun 2025

| No | IKU/IKT                                                                     | Satuan   | Target UPI | Target Unit Kerja* |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|------------|--------------------|
| 1. | Indeks kepuasan pelayanan                                                   | %        | 90         | 90                 |
| 2. | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award | Orang    | 95         | 1                  |
| 3. | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)                   | Predikat | AA         | AA                 |

\*sesuaikan target dengan Perjanjian Kinerja

| No | IKK                                                                                                                        | Satuan | Target UPI | Target Unit Kerja* |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------------------|
| 1. | Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan jasa                                                           | %      | 100        | 100                |
| 2. | Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa                                                                            | %      | 100        | 100                |
| 3. | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang  | 3          | 3                  |

\*sesuaikan target dengan Perjanjian Kinerja

## E. Rencana Aksi

**Tabel 2.2**  
Rencana Aksi  
(Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa) Tahun 2025

Unit : Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa

### Indikator Kinerja

| No | Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Satuan   | Target Universitas | Target Unit    | Rencana Aksi |       |               |                 | #                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------|--------------|-------|---------------|-----------------|----------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                    |                | TW I         | TW II | TW III        | TW IV           |                      |
| 1. | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award (5;1;5)<br>Kegiatan Anggaran<br>6 - Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pegawai 17.850.000<br>17.850.000                                                                                                              | Orang    | 95                 | 1              | 0            | 0     | 0             | 3               | <a href="#">Edit</a> |
| 2. | Jumlah alokasi dana untuk pengembangan sarana prasarana modern (5;2;7)<br>Kegiatan Anggaran<br>Tidak ada kegiatan 0                                                                                                                                                                                     | Rp       | 45.000.000.000     | 50.000.000.000 | 0            | 0     | 2.125.000.000 | 210.800.234.727 | <a href="#">Edit</a> |
| 3. | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) (5;3;4)<br>Kegiatan Anggaran<br>4 - Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan kinerja unit 8.100.000<br>15 - Penyusunan RKAT 4.050.000<br>23 - Reviu, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan 2.600.000<br>14.750.000 | Predikat | AA                 | AA             |              |       |               | AA              | <a href="#">Edit</a> |

[Print](#)

### Indikator Kinerja Khusus Unit

| No | Indikator                                                                                                                          | Satuan   | Target Unit | Rencana Aksi |       |        |        | #                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------------|-------|--------|--------|----------------------|
|    |                                                                                                                                    |          |             | TW I         | TW II | TW III | TW IV  |                      |
| 1. | Persentase Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa (6;1;1)                                                           | % Jumlah | 100,00      |              |       | 50,00  | 100,00 | <a href="#">Edit</a> |
| 2. | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa (6;1;1) | Orang    | 3,00        |              |       | 3,00   | 10,00  | <a href="#">Edit</a> |

**F. Perencanaan kinerja anggaran yang ditetapkan dalam RKAT.**

Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan (RKAT) Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) disusun berdasarkan Renstra Universitas Pendidikan Indonesia, implementasi RKAT Tahun 2025, dan Standar Biaya Umum (SBU) UPI Tahun 2025. Total anggaran UKPBJ Tahun 2025 sebesar Rp380.493.800,- sesuai pagu definitif universitas. Anggaran tersebut terbagi menjadi dua komponen utama, yaitu:

- a) Belanja Pegawai, meliputi honorarium dan tunjangan manajemen.
- b) Belanja Kegiatan, mencakup biaya operasional, dukungan teknis, dan pengembangan kapasitas SDM.

RKAT ini menjadi pedoman pelaksanaan program kerja UKPBJ dalam mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK) Universitas Pendidikan Indonesia.

**Tabel 2.3**  
**Perencanaan Kinerja Anggaran**  
**(Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa)**  
**Tahun 2025 (Revisi RKAT ke-3)**

**Pagu 2025**

| Sumber Dana               | Pagu               | Dianggarkan        | Sisa (Rp) |
|---------------------------|--------------------|--------------------|-----------|
| 61 - Dana Masyarakat (BP) | 380.493.800        | 380.493.800        | 0         |
|                           | <b>380.493.800</b> | <b>380.493.800</b> | <b>0</b>  |

**Kebijakan**

| Kebijakan | Dana Masyarakat (BP) |                    |               | Kerja sama-Usaha |             |             |
|-----------|----------------------|--------------------|---------------|------------------|-------------|-------------|
|           | Jumlah Kegiatan      | Jumlah (Rp)        | %             | Jumlah Kegiatan  | Jumlah (Rp) | %           |
| K1        |                      |                    |               |                  |             |             |
| K2        |                      |                    |               |                  |             |             |
| K3        |                      |                    |               |                  |             |             |
| K4        |                      |                    |               |                  |             |             |
| K5        | 6                    | 209.388.800        | 55,03         |                  |             |             |
| K6        | 13                   | 171.105.000        | 44,97         |                  |             |             |
|           | <b>19</b>            | <b>380.493.800</b> | <b>100,00</b> | <b>0</b>         | <b>0</b>    | <b>0,00</b> |

**Proporsi Anggaran**

| Kategori            | Sumber Dana          |             |                      |                  |                      | Total       |                      |
|---------------------|----------------------|-------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------|----------------------|
|                     | Dana Masyarakat (BP) |             |                      | Kerja sama-Usaha |                      | Jumlah (Rp) | Proporsi Belanja (%) |
|                     | Proporsi Minimal (%) | Jumlah (Rp) | Proporsi Belanja (%) | Jumlah (Rp)      | Proporsi Belanja (%) |             |                      |
| 1. Belanja Pegawai  |                      | 220.628.800 | 57,98                |                  |                      | 220.628.800 | 57,98                |
| 2. Belanja Kegiatan |                      | 159.865.000 | 42,02                |                  |                      | 159.865.000 | 42,02                |
| a. IKU/IKT          | 20,00                | 18.860.000  | 11,80                |                  |                      | 18.860.000  | 11,80                |
| b. OPERASIONAL      | 80,00                | 141.005.000 | 88,20                |                  |                      | 141.005.000 | 88,20                |

### BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

#### A. Capaian Kinerja

Sesuai target kinerja atas Perjanjian Kinerja antara Rektor dengan pimpinan unit kerja Tahun 2025, Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa memiliki enam target indikator kinerja dengan tingkat ketercapaian sebagai berikut:

**Tabel 3.1. Target dan Capaian Indikator Kinerja Perjanjian Kinerja  
Unit Kerja Pengadaan barang dan Jasa  
Tahun 2025**

| No. | IKU/IKT                                                                     | Satuan   | Target* | Capaian | %<br>Capaian | Evaluasi<br>Capaian** | Periode |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|--------------|-----------------------|---------|
| 1   | Indeks kepuasan pelayanan                                                   | %        | 90      | 89,54   | 99,49        | Tinggi                | TWIV    |
| 2   | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award | Orang    | 1       | 3       | 300          | Tinggi                | TWIV    |
| 3   | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)                   | Predikat | AA      | AA      | AA           | Tinggi                | TWIV    |

| No. | IKK                                                                                                                        | Satuan | Target* | Capaian | %<br>Capaian | Evaluasi<br>Capaian** | Periode |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|--------------|-----------------------|---------|
| 1   | Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa                                                           | %      | 100     | 100     | 100          | Tinggi                | TWIV    |
| 2   | Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa                                                                            | %      | 100     | 100     | 100          | Tinggi                | TWIV    |
| 3   | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang  | 3       | 10      | 333          | Tinggi                | TWIV    |

\*Target diisi sesuai target IKU/IKK pada Perjanjian Kinerja yang ditandatangani Rektor dengan Pimpinan unit kerja

\*\*Untuk mengisi evaluasi capaian kinerja pilih kategori: vb

Tinggi :  $\geq 85$

Sedang : 50 -84

Rendah :  $< 50$

#### 1. Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan.

##### a. Gambaran Umum Capaian

Capaian kinerja UKPBJ pada indikator Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) diperoleh sebesar 89,54% sesuai hasil survei kepuasan layanan DPT kepada penyedia. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi reviu penyusunan kuesioner kepuasan layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT), penyebaran kuesioner kepada penyedia serta pengolahan data hasil penyebaran kuesioner.

Hasil ini menunjukkan Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) mendapat respon positif oleh penyedia dan capaian masih dibawah target yang telah ditetapkan, meski demikian capaian tersebut masuk kategori tinggi dan mendekati indeks capaian target yang telah ditetapkan. Untuk mendukung capaian kedepannya, UKPBJ mengusulkan pada tahun 2026 adanya kegiatan penyusunan pedoman Daftar Penyedia Tetap (DPT) serta pengembangan sistem SIPBAJA agar lebih mudah diakses.

b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan

Beberapa kegiatan utama yang sudah berjalan meliputi:

- Reviu penyusunan instrumen kuesioner kepuasan layanan yang difokuskan pada aspek kecepatan pelayanan, kemudahan akses informasi, transparansi proses pengadaan, serta profesionalitas petugas UKPBJ.
- Penyebaran kuesioner kepada penyedia yang tergabung dalam Daftar Penyedia Tetap (DPT), dengan sasaran untuk menjangkau persepsi dan masukan terhadap kualitas pelayanan UKPBJ.
- Proses pengumpulan dan pengolahan data kuesioner telah dilaksanakan sampai triwulan IV (semester kedua) tahun 2025, sehingga nilai indeks kepuasan dapat ditetapkan secara kuantitatif.

c. Hasil dan Dampak

- Tingkat partisipasi penyedia cukup baik dan responsif, ditunjukkan dengan banyaknya jumlah responden yang mengisi kuesioner.
- Respon awal dari penyedia menggambarkan adanya peningkatan persepsi positif terhadap keterbukaan dan komunikasi UKPBJ, meskipun beberapa aspek teknis pelayanan masih perlu diperbaiki.
- Capaian kinerja UKPBJ pada indikator Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) diperoleh sebesar 89,54% menunjukkan hasil yang baik dan sebagai dasar untuk bahan evaluasi dalam meningkatkan kinerja UKPBJ. Besaran presentase capaian terhadap target capaian sebesar 99,49% dan termasuk kategori tinggi.
- Dengan terlaksananya kegiatan capaian indikator Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT), diharapkan dapat berdampak pada peningkatan tata kelola Daftar Penyedia Tetap (DPT) selanjutnya.

d. Permasalahan dan Kendala

Beberapa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan indikator ini antara lain:

- Belum tersedianya pedoman resmi Daftar Penyedia Tetap (DPT) sebagai acuan baku untuk prosedur pendaftaran dan evaluasi penyedia, sehingga

pelaksanaan survei belum sepenuhnya memiliki standar operasional yang konsisten.

- Keterbatasan fitur dan fungsi pada sistem aplikasi SIPBAJA, yang mengakibatkan penyedia mengalami kesulitan dalam mengakses, memperbarui data, maupun mengisi survei secara daring.
- Keterbatasan sumber daya teknis dalam pengembangan instrumen survei dan pengolahan data digital, yang berpengaruh terhadap kecepatan analisis hasil sementara.

e. Rencana dan Tindak Lanjut

Untuk memperkuat capaian dan memperbaiki kelemahan yang masih ada, UKPBJ merencanakan beberapa langkah strategis pada tahun 2026, yaitu:

- Penyusunan dan penerapan pedoman resmi Daftar Penyedia Tetap (DPT) yang akan menjadi dasar hukum dan panduan teknis bagi proses registrasi, verifikasi, dan evaluasi penyedia.
- Pengembangan dan penyempurnaan sistem SIPBAJA, terutama pada fitur DPT dan survei kepuasan layanan agar lebih interaktif, mudah diakses, dan terintegrasi dengan database penyedia.
- Peningkatan kapasitas SDM dalam bidang analisis data survei dan pelayanan digital, melalui pelatihan serta kolaborasi dengan unit pengembang sistem informasi universitas.
- Pelaksanaan survei kepuasan secara periodik (tahunan) agar capaian indeks dapat diukur secara berkelanjutan dan menjadi dasar peningkatan kualitas layanan UKPBJ.

f. Kesimpulan

Secara umum, capaian kinerja UKPBJ pada indikator Indeks Kepuasan Layanan menunjukkan arah kemajuan yang positif meskipun masih adanya beberapa kekurangan atau hambatan. Fokus utama UKPBJ saat ini adalah memastikan data survei terkumpul secara valid serta memperkuat sistem dan pedoman teknis pendukung agar pada periode selanjutnya (tahun 2026) dapat diperoleh nilai indeks kepuasan layanan yang terukur dan kredibel.

g. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025

**Tabel 3.2. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                           | Satuan | Capaian |      |       | Ket. |
|-------------------------------------|--------|---------|------|-------|------|
|                                     |        | 2023    | 2024 | 2025  |      |
| Indikator Indeks Kepuasan Pelayanan | %      | -       | -    | 89,54 | TWIV |

## **2. Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award.**

### **a. Gambaran Umum Capaian**

Indikator ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) berkontribusi terhadap peningkatan kualitas dan motivasi sumber daya manusia (SDM) melalui partisipasi dalam kegiatan penghargaan atau award di tingkat universitas. Capaian sampai triwulan IV (semester dua) tahun 2025 menunjukkan hasil yang sangat signifikan, yaitu terdapatnya 3 (tiga) pegawai UKPBJ yang mendapatkan tanda kehormatan penghargaan/award.

### **b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan**

UKPBJ telah melaksanakan sejumlah kegiatan pendukung untuk memastikan kesiapan SDM apabila kompetisi kembali dibuka, antara lain:

- Pendataan calon peserta potensial, baik dari kalangan dosen maupun tenaga kependidikan yang memiliki kinerja unggul, inovasi kerja, serta kontribusi terhadap efektivitas pengadaan barang dan jasa di lingkungan UPI.
- Penyusunan kriteria awal pemilihan calon peserta, dengan mempertimbangkan rekam jejak kinerja, kedisiplinan, kreativitas, dan kontribusi terhadap efisiensi layanan pengadaan.
- Pelaksanaan bimbingan informal dan pembinaan personal untuk meningkatkan kepercayaan diri, kemampuan komunikasi, serta keterampilan profesional SDM UKPBJ.
- Koordinasi internal dengan pimpinan universitas terkait kemungkinan partisipasi dalam kompetisi penghargaan lintas unit, fakultas, maupun lembaga eksternal.

### **c. Hasil dan Dampak**

Capaian Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award di UKPBJ sampai Triwulan IV sebanyak 3 orang (300%) dari target capaian sebanyak 1 orang, yaitu:

- Tanda kehormatan/award Satpalencana karya Satpa X Tahun dari Presiden Republik Indonesia, atas nama Irma Rahmawati, S.Kom., M.M. Tahun 2025 sesuai Keppres RI No 67/TK/Tahun 2025 Tanggal 5 Agustus 2025.
- Tanda kehormatan/award Karya Bhakti Satya XX Tahun dari Rektor UPI, atas nama Totong Budiman, S.Pd., M.M. dan Asep Saepudin, S.T., sesuai SK Rektor Nomor 2700/UN40/KP.13/04/2025, tanggal 30 Oktober 2025.

- Teridentifikasi beberapa pegawai dengan potensi dan prestasi menonjol yang dapat diusulkan untuk penghargaan/award tingkat universitas maupun nasional.
- Aktivitas pembinaan ini juga memberikan efek positif terhadap peningkatan etos kerja, rasa memiliki, dan semangat profesionalisme pegawai UKPBJ.
- Dengan adanya kegiatan pemberian dan mendapatkan penghargaan/award ini, diharapkan dapat berdampak pada peningkatan kinerja pegawai dan berkontribusi dalam pencapaian kinerja UPI secara keseluruhan.

d. Hambatan dan Permasalahan

Beberapa kendala yang menghambat pencapaian indikator ini di antaranya:

- Belum tersedia banyaknya ajang kompetisi atau penghargaan resmi di tingkat universitas, sehingga tidak ada mekanisme formal untuk penilaian dan penetapan penerima penghargaan.
- Terbatasnya ruang kompetisi bagi tenaga kependidikan non-akademik, termasuk pegawai pelaksana dan staf administrasi yang berperan penting dalam mendukung operasional pengadaan.
- Minimnya program apresiasi berkelanjutan yang mampu memberi dampak motivasional bagi pegawai setelah menerima penghargaan, seperti publikasi profil berprestasi, promosi jabatan, atau insentif pengembangan karier.
- Rendahnya motivasi sebagian pegawai untuk mengikuti ajang kompetisi karena belum melihat manfaat langsung atau sistem penghargaan yang konsisten dari universitas.

e. Langkah Antisipatif dan Tindak Lanjut

Untuk mengatasi hambatan tersebut, UKPBJ telah menyusun arah kebijakan dan strategi lanjutan sebagai berikut:

- Identifikasi SDM potensial secara lebih sistematis melalui evaluasi kinerja tahunan, asesmen kompetensi, dan penilaian perilaku kerja.
- Penguatan kapasitas pegawai melalui kegiatan pelatihan, workshop, dan coaching personal terkait inovasi pelayanan, kepemimpinan, dan pengembangan karier.
- Kolaborasi dengan unit lain di universitas, seperti Biro Sumber Daya Manusia, untuk mendorong pembentukan program penghargaan tahunan atau periodik tingkat universitas.
- Pengusulan calon pegawai berprestasi untuk kompetisi eksternal, baik di tingkat nasional maupun regional, guna memperluas ruang apresiasi dan pengakuan profesional bagi tenaga kependidikan.

f. Kesimpulan

Indikator jumlah dosen atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award sebanyak 3 (tiga) orang (300%) telah tercapai melebihi target yang telah ditetapkan sebanyak 1 (satu) orang. Adapun 3 (tiga) orang pegawai yang memperoleh penghargaan, yaitu tanda kehormatan/award Satpalencana karya Satpa X Tahun dari Presiden Republik Indonesia dan tanda penghargaan Karya Bhakti Satya XX Tahun 2025 dari Rektor UPI. Dalam peningkatan kapasitas pegawai dan rencana perluasan ruang penghargaan pada tahun-tahun berikutnya, diharapkan indikator ini akan menunjukkan capaian konkret mulai tahun 2026 melalui penghargaan formal, baik di tingkat universitas maupun eksternal.

g. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025

**Tabel 3.3. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                                                                   | Satuan | Capaian |      |      | Ket. |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|------|------|
|                                                                             |        | 2023    | 2024 | 2025 |      |
| Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award | Orang  | -       | 1    | 3    | TWIV |

### 3. Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

a. Gambaran Umum Capaian

Indikator Predikat AKIP merupakan ukuran keberhasilan dalam mewujudkan tata kelola kinerja yang akuntabel, transparan, dan berorientasi hasil. Pada tahun 2025, UKPBJ menunjukkan perkembangan positif dalam pelaksanaan sistem akuntabilitas kinerja, yang tercermin dari penyelesaian seluruh dokumen perencanaan dan pelaporan yang relevan serta meningkatnya keterpaduan sistem pengawasan internal.

b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan

Selama periode tahun 2025, UKPBJ telah melaksanakan serangkaian kegiatan strategis yang mendukung peningkatan predikat AKIP, antara lain:

- Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) UKPBJ Tahun 2025, yang disusun secara selaras dengan Renstra Universitas dan RKAT tingkat universitas. Dokumen ini menjadi dasar arah pembiayaan dan prioritas kegiatan unit kerja.
- Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK), sebagai alat ukur capaian kinerja yang terintegrasi dengan sistem perencanaan kinerja universitas melalui aplikasi *e-planning*.

- Penyusunan Peta Strategi (*Strategic Map*) UKPBJ yang menggambarkan hubungan logis antara sasaran strategis, indikator kinerja, dan kegiatan operasional sebagai bentuk penyelarasan dengan visi dan misi universitas.
- Pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Layanan Pengadaan Barang dan Jasa, yang digunakan sebagai tolok ukur efektivitas layanan UKPBJ dalam mendukung tata kelola universitas yang baik (*Good University Governance*).
- Penyusunan Laporan Kinerja Tengah Tahunan dan Tahunan UKPBJ, yang berfungsi sebagai dokumen evaluasi capaian semester pertama dan kedua sebagai dasar perbaikan kinerja semester berikutnya.
- Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPBAJA, baik untuk pelaksanaan pengadaan, pencatatan data kinerja, maupun sebagai sarana transparansi proses Pengadaan Barang dan Jasa di UPI.
- Penerapan sistem monitoring dan evaluasi (Monev) rutin, baik internal maupun lintas bagian, untuk memastikan seluruh kegiatan sesuai target dan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

c. Hasil dan Dampak

- Kelengkapan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja menunjukkan peningkatan signifikan dibandingkan tahun sebelumnya. Seluruh dokumen strategis seperti RKAT, dan IKU-IKK telah disahkan dan diunggah ke sistem universitas.
- Integrasi sistem akuntabilitas kinerja dengan sistem informasi universitas melalui aplikasi *e-planning* dan SIPBAJA memperkuat transparansi serta efektivitas pelaksanaan kegiatan.
- Kualitas proses evaluasi meningkat, karena adanya monitoring rutin yang mendorong perbaikan berkelanjutan terhadap pelaksanaan program kerja dan pencapaian indikator.
- Kesadaran kinerja staf meningkat, dengan adanya keterlibatan seluruh pejabat dan staf UKPBJ dalam proses perencanaan dan pelaporan berbasis hasil (*result-based management*).
- Dengan adanya kegiatan Predikat AKIP ini, diharapkan dapat berdampak pada peningkatan kinerja pegawai dan berkontribusi dalam pencapaian kinerja UPI secara keseluruhan.

d. Hambatan dan Permasalahan

Meskipun capaian menunjukkan arah kemajuan, UKPBJ masih menghadapi beberapa kendala yang perlu mendapat perhatian:

- Sinkronisasi data antar bagian masih belum optimal. Perbedaan format dan standar data antara sub bagian menyebabkan proses kompilasi laporan kinerja memerlukan waktu tambahan dan rentan terjadi ketidaksesuaian data.
- Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi teknis di bidang pengelolaan data dan analisis kinerja menyebabkan keterlambatan dalam validasi dan pelaporan capaian.
- Budaya evaluasi berbasis data belum sepenuhnya terbentuk, karena sebagian staf masih berfokus pada pemenuhan administratif dibandingkan pada analisis hasil dan dampak kinerja.

e. Langkah Antisipatif dan Tindak Lanjut

Untuk mengatasi kendala tersebut dan memperkuat capaian indikator Predikat AKIP, UKPBJ telah dan akan melaksanakan beberapa langkah tindak lanjut strategis:

- Penyusunan standar format data capaian kinerja yang seragam antar bagian, agar proses sinkronisasi dan pelaporan lebih cepat serta akurat.
- Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan pengelolaan data, penggunaan sistem *e-planning*, dan analisis kinerja berbasis indikator.
- Penerapan mekanisme evaluasi triwulanan secara konsisten guna mendeteksi kendala pelaksanaan sejak dini dan mempercepat perbaikan kegiatan.
- Pengembangan fungsi Monev berbasis digital dalam sistem SIPBAJA agar data capaian kinerja dapat terpantau secara real-time dan terintegrasi dengan sistem universitas.
- Peningkatan kolaborasi dengan SPI dan Dit. Renor, terutama dalam proses reviu kinerja dan penguatan sistem pengendalian internal berbasis risiko.

f. Kesimpulan

Capaian indikator Predikat AKIP UKPBJ pada tahun 2025 memperlihatkan kemajuan yang signifikan menuju tata kelola kinerja yang akuntabel dan transparan. Penyelesaian dokumen strategis, pelaksanaan survei kepuasan, dan optimalisasi sistem digital menjadi fondasi kuat bagi peningkatan predikat akuntabilitas di tahun berikutnya. Meski masih terdapat kendala pada sinkronisasi data dan keterbatasan SDM, langkah-langkah perbaikan yang telah dirancang menunjukkan bahwa UKPBJ berada pada jalur yang tepat menuju peningkatan predikat AKIP yang lebih tinggi (target AA) pada tahun 2025.

g. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025

**Tabel 3.4. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                                                 | Satuan   | Capaian |      |      | Ket. |
|-----------------------------------------------------------|----------|---------|------|------|------|
|                                                           |          | 2023    | 2024 | 2025 |      |
| Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) | Predikat | AA      | AA   | AA   | TWIV |

#### 4. Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

##### a. Gambaran Umum Capaian

Indikator ini bertujuan untuk mengukur tingkat ketepatan waktu pelaksanaan seluruh tahapan pengadaan dibandingkan dengan jadwal pemilihan penyedia yang telah ditetapkan dalam Rencana Umum Pengadaan (RUP). Hingga tahun 2025, Realisasi capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan. Evaluasi terhadap tahapan pengadaan dan penyusunan RUP telah dilakukan untuk memastikan kesesuaian jadwal pemilihan penyedia. Untuk menjaga capaian target 100%, UKPBJ memperkuat koordinasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pokja, serta melakukan rapat berkala dalam melaksanakan pemantauan progres pengadaan. Hambatan yang muncul adalah keterlambatan RUP, revisi dokumen berulang, serta kendala teknis sistem SIPBAJA.

##### b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan

Untuk mendukung pencapaian target 100% ketepatan waktu, UKPBJ telah melaksanakan berbagai kegiatan teknis dan koordinatif, antara lain:

- Evaluasi menyeluruh terhadap tahapan pengadaan, mencakup perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pemilihan penyedia. Evaluasi ini difokuskan pada identifikasi potensi keterlambatan, seperti revisi HPS (Harga Perkiraan Sendiri), perbaikan spesifikasi teknis, atau klarifikasi dokumen/evaluasi.
- Penyusunan dan pembaruan Rencana Umum Pengadaan (RUP) untuk memastikan kesesuaian antara kebutuhan unit kerja dan jadwal pelaksanaan tender/pemilihan penyedia.
- Pengumpulan dan pengolahan data pelaksanaan pengadaan, termasuk jadwal pelaksanaan, waktu penyelesaian tender, serta lamanya proses klarifikasi dan kontrak.
- Pelaksanaan rapat koordinasi rutin antara Pokja Pemilihan, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), dan Pejabat Pengadaan guna memantau progres dan mengidentifikasi kendala teknis secara dini.

- Pemanfaatan sistem SIPBAJA (Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa) untuk mencatat dan melacak tahapan pengadaan secara elektronik agar proses lebih transparan dan terpantau.

c. Hasil dan Dampak

- Proses pengumpulan data pengadaan sudah mencapai seluruh paket kegiatan semester pertama dan kedua.
- Evaluasi internal menunjukkan perbaikan koordinasi antar tim Pokja, terutama dalam penjadwalan dan pembagian tugas pelaksanaan pengadaan.
- Rapat rutin pengawasan progres pengadaan mulai memberikan dampak positif terhadap percepatan proses klarifikasi teknis dan penyusunan dokumen.
- Nilai capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan.
- Capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia dapat berdampak kepada peningkatan kinerja UKPBJ yang berjalan dengan baik, walaupun masih terdapat beberapa kendala, dan perlu perbaikan pada tahun berikutnya.

d. Hambatan dan Permasalahan

Pelaksanaan indikator ketepatan waktu pengadaan masih menghadapi sejumlah kendala, baik teknis maupun administratif, antara lain:

- Keterlambatan dalam penyusunan dan pengumuman Rencana Umum Pengadaan (RUP), yang berakibat pada mundurnya jadwal tahapan pemilihan penyedia.
- Revisi dokumen pengadaan yang berulang, terutama pada dokumen HPS, Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), sehingga menunda proses evaluasi penyedia.
- Keterbatasan kapasitas SDM Pokja Pemilihan, baik dari segi jumlah maupun pemahaman teknis terhadap regulasi terbaru dalam Peraturan Rektor tentang Pengadaan Barang dan Jasa dan sistem aplikasi SIPBAJA.
- Kendala teknis sistem SIPBAJA, seperti gangguan koneksi, keterbatasan fitur, dan kesalahan input data yang menghambat sinkronisasi jadwal dan pelaporan progres pengadaan.
- Kurangnya monitoring *real-time* atas progres tender karena belum seluruh data pengadaan terintegrasi otomatis antara unit pelaksana dan UKPBJ pusat.

e. Langkah Antisipatif dan Tindak Lanjut

Untuk menjaga pencapaian target ketepatan waktu hingga 100% dan meminimalkan keterlambatan di semester berikutnya, UKPBJ telah menyiapkan beberapa langkah tindak lanjut, yaitu:

- Mendorong percepatan penyusunan RUP secara lebih awal dan terkoordinasi, dengan mengedepankan sistem perencanaan berbasis kebutuhan dan realisasi tahun sebelumnya.
- Meningkatkan koordinasi dan komunikasi antar tim Pokja Pemilihan dan unit kerja pengguna barang/jasa melalui rapat pemantauan progres secara berkala dan forum komunikasi pengadaan.
- Melaksanakan pelatihan dan bimbingan teknis (bimtek) bagi PPK, Pejabat Pengadaan, dan Pokja Pemilihan terkait manajemen waktu, penyusunan dokumen lelang, serta penggunaan aplikasi SIPBAJA.
- Mengoptimalkan sistem SIPBAJA dengan memperkuat fitur penjadwalan otomatis, notifikasi keterlambatan, dan integrasi data progres dengan aplikasi e-planning universitas.
- Menerapkan sistem monitoring kinerja pengadaan berbasis indikator waktu, agar keterlambatan dapat diidentifikasi lebih cepat dan segera ditindaklanjuti oleh unit pelaksana terkait.

f. Kesimpulan

Secara keseluruhan, capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa pada tahun 2025 menunjukkan progres yang positif. Capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan. Langkah penguatan koordinasi, percepatan penyusunan RUP, serta optimalisasi sistem SIPBAJA akan menjadi kunci utama bagi UKPBJ untuk mencapai target ketepatan waktu 100% pada siklus pelaksanaan pengadaan berikutnya.

g. Perbandingan Capaian tahun 2023-2025

**Tabel 3.5. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                                                        | Satuan | Capaian |      |      | Ket. |
|------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|------|------|
|                                                                  |        | 2023    | 2024 | 2025 |      |
| Persentase Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan jasa | %      | -       | 100  | 100  | TWIV |

## 5. Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa

### a. Gambaran Umum Capaian

Indikator ini digunakan untuk menilai tingkat kepatuhan pelaksanaan pekerjaan pengadaan barang dan jasa terhadap jangka waktu yang telah disepakati dalam kontrak. Tujuannya adalah memastikan seluruh kegiatan pengadaan berjalan sesuai jadwal, efisien, dan bebas dari keterlambatan yang dapat menghambat pelaksanaan program universitas. Hingga tahun 2025, Realisasi capaian indikator presentase kesesuaian pengadaan barang dan jasa terhadap jangka waktu yang telah disepakati dalam kontrak diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan. Evaluasi terhadap tahapan pelaksanaan kontrak telah dilakukan untuk memastikan kesesuaian jadwal pelaksanaan yang dilakukan oleh penyedia. Untuk menjaga capaian target 100%, UKPBJ memperkuat koordinasi dengan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Tim Teknis, dan Tim Pendukung lainnya, serta melakukan rapat berkala dalam rangka pemantauan progres pelaksanaan.

### b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan

UKPBJ telah melakukan beberapa langkah awal untuk mendukung realisasi capaian indikator ini, antara lain:

- Penelusuran dan inventarisasi dokumen kontrak pengadaan dari berbagai paket pekerjaan. Data kontrak tersebut mencakup jangka waktu pelaksanaan, nilai pekerjaan, dan jadwal penyelesaian pekerjaan.
- Pengumpulan data realisasi pelaksanaan pekerjaan yang mencakup tanggal mulai dan selesai pekerjaan, progres fisik, serta progres keuangan sesuai laporan PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) dan penyedia.
- Verifikasi kesesuaian antara jadwal pelaksanaan dan waktu dalam kontrak, guna mendeteksi potensi keterlambatan atau perubahan lingkup pekerjaan.
- Koordinasi dengan tim pengawas dan PPK untuk memastikan adanya pelaporan berkala terkait progres pekerjaan, baik melalui rapat teknis maupun laporan monitoring mingguan/bulanan.
- Persiapan evaluasi akhir tahun, di mana seluruh data kontrak dan pelaksanaan akan diolah menjadi indikator kuantitatif untuk mengukur persentase kesesuaian waktu pelaksanaan dengan kontrak.

### c. Hasil dan Dampak

- Proses pengumpulan dokumen kontrak dan laporan realisasi telah dilakukan terhadap seluruh paket pekerjaan semester pertama, dengan sebagian besar kontrak sudah diverifikasi oleh tim UKPBJ.

- Terdapat indikasi bahwa mayoritas pekerjaan berjalan sesuai jadwal, meskipun masih ada beberapa kasus keterlambatan minor akibat perubahan lingkup pekerjaan dan revisi administrasi.
- Sistem informasi kontrak mulai dimanfaatkan secara bertahap untuk memantau durasi pelaksanaan pekerjaan dan mencatat penyimpangan waktu.
- Nilai capaian indikator persentase kesesuaian pengadaan barang dan jasa terhadap jangka waktu yang telah disepakati dalam kontrak diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan.
- Capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia dapat berdampak kepada peningkatan kinerja UKPBJ yang berjalan dengan baik, walaupun masih terdapat beberapa kendala, dan perlu perbaikan pada tahun berikutnya.

d. Hambatan dan Permasalahan

Dalam pelaksanaan indikator ini, UKPBJ menghadapi sejumlah kendala yang berdampak pada efektivitas pencapaian target, antara lain:

- Perubahan lingkup pekerjaan (addendum kontrak) yang menyebabkan perpanjangan waktu pelaksanaan dan memerlukan revisi administrasi kontrak.
- Keterlambatan administrasi pembayaran termin dari pihak pengguna anggaran, yang berpengaruh pada arus kas penyedia dan memperlambat progres pekerjaan di lapangan.
- Keterbatasan kapasitas penyedia jasa, terutama pada pekerjaan dengan kompleksitas teknis tinggi, volume besar, atau memerlukan modal kerja yang besar.
- Kurangnya pemahaman teknis sebagian SDM pelaksana kontrak (PPK, pejabat pengadaan, dan tim pengawas) terhadap manajemen kontrak dan regulasi terbaru, sehingga pengendalian waktu pelaksanaan belum optimal.
- Belum maksimalnya pemanfaatan sistem informasi manajemen kontrak, karena sebagian data masih disampaikan secara manual atau belum terintegrasi dalam sistem SIPBAJA.

e. Upaya dan Langkah Tindak Lanjut

Untuk mengatasi kendala tersebut dan menjaga capaian indikator agar sesuai target, UKPBJ telah dan akan melakukan beberapa strategi tindak lanjut sebagai berikut:

- Pengawasan kontrak secara periodik, dengan mengatur jadwal monitoring mingguan dan bulanan yang dilakukan oleh PPK dan tim pengawas lapangan untuk memastikan progres sesuai jadwal.
- Peningkatan kapasitas SDM pengelola kontrak, melalui pelatihan, workshop, dan bimbingan teknis tentang manajemen kontrak, evaluasi kinerja penyedia, dan pengendalian waktu pelaksanaan.
- Pemanfaatan sistem informasi kontrak secara lebih optimal, dengan memfungsikan SIPBAJA atau sistem pendukung lainnya sebagai alat pelaporan dan pemantauan *real-time* terhadap progres pekerjaan dan tenggat waktu kontrak.
- Peningkatan koordinasi antara PPK dan penyedia, untuk mempercepat proses administrasi pembayaran dan mengantisipasi potensi keterlambatan pekerjaan.
- Penetapan standar prosedur pengendalian perubahan kontrak (addendum) agar setiap revisi lingkup pekerjaan tidak berdampak signifikan terhadap jadwal keseluruhan proyek.
- Penerapan prinsip *reward* dan *corrective action*, dengan memberikan apresiasi bagi penyedia yang menyelesaikan pekerjaan tepat waktu dan pembinaan bagi penyedia yang mengalami keterlambatan berulang.

f. Kesimpulan

Secara keseluruhan, capaian indikator Kesesuaian Pengadaan Barang dan Jasa terhadap Pelaksanaan Pekerjaan Sesuai dengan Jangka Waktu dalam Kontrak menunjukkan kemajuan dalam proses administrasi dan pemantauan kinerja penyedia. Capaian indikator indikator presentase kesesuaian pengadaan barang dan jasa terhadap jangka waktu yang telah disepakati dalam kontrak diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan. Dengan perbaikan berkelanjutan terhadap tata kelola kontrak dan optimalisasi SIPBAJA, UKPBJ diharapkan mampu menjaga konsistensi waktu pelaksanaan serta meningkatkan akuntabilitas pengelolaan pengadaan di lingkungan UPI.

g. Perbandingan Capaian Tahun 2023-2025

**Tabel 3.6. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                                       | Satuan | Capaian |      |      | Ket. |
|-------------------------------------------------|--------|---------|------|------|------|
|                                                 |        | 2023    | 2024 | 2025 |      |
| Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa | %      | -       | -    | 100  | TWIV |

## **6. Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa.**

### **a. Gambaran Umum Capaian**

Indikator ini digunakan untuk menilai sejauh mana UKPBJ melaksanakan program peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) melalui kegiatan pendidikan, pelatihan, dan bimbingan teknis (bimtek) di bidang Pengadaan Barang dan Jasa (PBJ). Sampai triwulan IV (semester dua) tahun 2025, capaian indikator tersebut telah mencapai 10 (sepuluh) orang pegawai yang telah mengikuti pelatihan dibidang pengadaan barang dan jasa, dengan berbagai bidang pelatihan/bimbingan teknis yang paling relevan dengan kebutuhan teknis dan pengembangan kompetensi pegawai UKPBJ. Selain itu, seluruh pegawai dan pimpinan UKPBJ telah melaksanakan Binibingan Teknis bidang kearsipan.

### **b. Kegiatan yang Telah Dilaksanakan**

Berbagai langkah awal telah ditempuh UKPBJ sebagai bagian dari upaya perencanaan pelatihan tahun 2025, antara lain:

- Pemetaan kompetensi pegawai UKPBJ, untuk mengetahui tingkat kemampuan dan sertifikasi yang telah dimiliki masing-masing pegawai di bidang PBJ. Hasil awal menunjukkan sebagian pegawai telah memiliki sertifikat dasar PBJ pemerintah tetapi belum sepenuhnya menguasai pengadaan dengan Peraturan Rektor tentang PBJ UPI, namun masih membutuhkan pelatihan lanjutan di bidang teknis.
- Identifikasi kebutuhan pelatihan spesifik, seperti pelatihan penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS), manajemen kontrak, evaluasi kinerja penyedia, serta penggunaan aplikasi SIPBAJA dan *e-procurement* internal UPI.
- Penelusuran lembaga penyelenggara pelatihan terakreditasi, baik dari unit internal maupun mitra eksternal yang memiliki sertifikasi resmi bidang PBJ.
- Koordinasi internal dengan Biro Sumber Daya Manusia, untuk sinkronisasi rencana pelatihan dengan program pengembangan pegawai di tingkat universitas.
- Penyusunan rencana jadwal pelaksanaan pelatihan, yang ditargetkan akan terlaksana pada Triwulan III tahun 2025, mencakup pelatihan teknis dan manajerial sesuai hasil identifikasi kebutuhan.

### **c. Hasil dan Dampak**

Hingga triwulan IV (semester dua) tahun 2025, kegiatan pelatihan/bimbingan teknis yang telah dilaksanakan berbagai bidang pelatihan.

Tercatat beberapa bidang pelatihan yang telah dilaksanakan, yaitu:

- Bidang pelatihan yang diikuti meliputi pelatihan Pejabat Pembuat Komitmen, Mahir Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Teknik dan Metode penyusunan RAB dan HPS Studi Kasus Pengadaan Konstruksi dan Non Konstruksi, serta Pengadaan PBJ Pemerintah Level 1.
- Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip dilingkungan UKPBJ dengan narasumber dari Kantor Arsip Universitas yang dilaksanakan pada tanggal 3 Desember 2025.
- Bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIPBAJA untuk seluruh staf UKPBJ agar pengelolaan sistem informasi lebih efektif dan seragam.
- Capaian indikator Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa diharapkan dapat berdampak kepada peningkatan kinerja dan tata kelola UKPBJ, walaupun demikian masih terdapat beberapa kendala, dan perlu perbaikan pada tahun berikutnya

d. Hambatan dan Permasalahan

Beberapa tantangan yang dihadapi UKPBJ dalam pelaksanaan indikator ini antara lain:

- Keterbatasan anggaran pelatihan, yang menyebabkan jumlah peserta dan cakupan pelatihan harus disesuaikan dengan pagu anggaran rutin yang tersedia.
- Belum adanya unit khusus penyelenggara pelatihan PBJ di lingkungan UPI, sehingga pelaksanaan kegiatan pelatihan harus dikoordinasikan secara lintas unit atau menggandeng mitra eksternal.
- Kendala waktu dan beban kerja pegawai, yang membuat penjadwalan pelatihan perlu disesuaikan agar tidak mengganggu pelaksanaan tugas operasional UKPBJ.

e. Upaya dan Langkah Tindak Lanjut

Untuk memastikan target indikator dapat tercapai, UKPBJ telah menyusun beberapa strategi tindak lanjut, antara lain:

- Menuntaskan pemetaan kompetensi dan analisis kebutuhan pelatihan pada akhir Triwulan II, agar pelaksanaan pelatihan dapat segera dimulai sesuai jadwal.
- Menjalin kerja sama dengan lembaga pelatihan PBJ tersertifikasi, baik dari instansi pemerintah maupun mitra profesional eksternal, guna menjamin mutu pelatihan dan sertifikasi peserta.

- Mengusulkan tambahan alokasi anggaran pelatihan pada RKAT tahun berikutnya atau melalui dukungan universitas untuk memperluas partisipasi pegawai dalam pelatihan lanjutan.
- Mengembangkan program bimbingan teknis internal, yang dipandu oleh pegawai UKPBJ berpengalaman atau bersertifikasi, sebagai alternatif efisiensi anggaran.
- Menetapkan prioritas peserta pelatihan, berdasarkan jabatan dan peran fungsional (PPK, Pokja Pemilihan, Pejabat Pengadaan, dan Pejabat Fungsional PBJ).
- Membangun sistem pencatatan dan monitoring pelatihan pegawai, agar perkembangan kompetensi dapat terdokumentasi dengan baik dan menjadi dasar perencanaan tahun berikutnya.

f. Kesimpulan

Secara keseluruhan, capaian indikator pelatihan pegawai UKPBJ tahun 2025 telah melebihi dari target capaian yaitu sebanyak 10 (sepuluh) orang pegawai yang mengikuti pelatihan/bimbingan teknis tentang pengadaan barang/jasa. Selain itu bimbingan teknis tentang kearsipan dasar yang diikuti oleh semua pegawai dan pimpinan UKPBJ. Keterbatasan anggaran dan belum adanya unit penyelenggara pelatihan internal menjadi hambatan utama, namun langkah-langkah strategis seperti kerja sama dengan lembaga eksternal, pelatihan internal, serta pemetaan kompetensi SDM menjadi strategi realistis untuk memastikan pelaksanaan pelatihan dapat berjalan optimal dan berdampak nyata terhadap peningkatan kinerja UKPBJ.

g. Perbandingan Capaian Tahun 2023-2025

**Tabel 3.6. Perbandingan Capaian Tahun 2023 – 2025**

| Indikator                                                                                                                  | Satuan | Capaian |      |      | Ket. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|------|------|------|
|                                                                                                                            |        | 2023    | 2024 | 2025 |      |
| Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang  | -       | 3    | 10   | TWIV |

## 7. Pengelolaan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa di UPI

a. Gambaran Umum Pelaksanaan Pengadaan

Sampai dengan akhir Triwulan IV (semester dua) Tahun 2025, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) UPI telah melaksanakan berbagai kegiatan pengadaan yang menjadi bagian penting dalam mendukung pencapaian sasaran strategis universitas sebagaimana tercantum dalam

Rencana Strategis (Renstra) UPI 2021–2025. Pelaksanaan pengadaan dilakukan secara terpadu, profesional, dan akuntabel, berlandaskan prinsip:

- Transparansi, dengan memastikan seluruh proses pengadaan dapat diakses dan diaudit melalui sistem informasi pengadaan (SIPBAJA).
- Efisiensi, dengan optimalisasi waktu dan sumber daya pada setiap tahapan pemilihan penyedia.
- Akuntabilitas, dengan pelaporan kinerja dan dokumentasi pengadaan yang terintegrasi dengan sistem *e-planning* universitas.

UKPBJ juga memastikan bahwa seluruh kegiatan pengadaan mengacu pada Peraturan Rektor UPI Nomor 66 Tahun 2024 tentang Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan UPI dan regulasi teknis turunannya, serta kebijakan internal universitas terkait pengelolaan PBJ.

b. Capaian Kinerja dan Hasil Pelaksanaan

Secara umum, capaian kinerja UKPBJ sampai dengan pertengahan tahun 2025 menunjukkan peningkatan efektivitas pelaksanaan pengadaan dibandingkan periode yang sama tahun 2024. Capaian ini terlihat dari:

- Secara bertahap kepatuhan terhadap jadwal pelaksanaan Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang semakin baik, dengan tingkat keterlambatan paket menurun secara signifikan.
- Kualitas hasil pengadaan meningkat, baik dari segi ketepatan spesifikasi teknis, kesesuaian waktu pelaksanaan, maupun efektivitas penggunaan anggaran.
- Tingkat partisipasi penyedia meningkat, terutama pada paket pengadaan berbasis kompetisi terbuka, yang menunjukkan meningkatnya kepercayaan pelaku usaha terhadap sistem pengadaan UPI.

Berbagai paket pengadaan strategis yang berhasil direalisasikan hingga akhir Triwulan IV, antara lain:

- Pengadaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan akademik dan non-akademik, meliputi peralatan belajar, furnitur ruang kuliah, dan perangkat pendukung kegiatan administrasi universitas.
- Pengadaan peralatan laboratorium, teknologi informasi, dan perkantoran, untuk mendukung inovasi pembelajaran, dan penguatan layanan digital universitas.
- Pengadaan jasa konstruksi, yang mencakup kegiatan renovasi/rehabilitasi gedung, dan pembangunan fasilitas baru di beberapa kampus UPI daerah.

- Pengadaan jasa konsultansi perencanaan dan pengawasan konstruksi, sebagai bagian dari sistem pengendalian mutu pekerjaan pembangunan fisik universitas.

c. Data Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa

Berdasarkan laporan kinerja dan data rekapitulasi sementara UKPBJ (per akhir Tahun 2025), pelaksanaan pengadaan terbagi dalam beberapa kategori kegiatan sebagai berikut:

- Pengadaan Barang sebanyak 90 (sembilan puluh) paket pekerjaan, meliputi kebutuhan sarana akademik, peralatan laboratorium, dan perlengkapan administrasi.
- Pengadaan Jasa Konstruksi sebanyak 40 (empat puluh) paket pekerjaan, yang difokuskan pada peningkatan sarana kampus pusat dan daerah.
- Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi sebanyak 9 (sembilan) paket pekerjaan, terkait perencanaan teknis, supervisi, dan pengawasan proyek pembangunan.
- Pengadaan Jasa Lainnya sebanyak 18 (delapan belas) paket pekerjaan, meliputi kegiatan pendukung operasional universitas seperti pemeliharaan sistem IT, jasa kebersihan, dan keamanan.

Secara keseluruhan, total nilai anggaran pengadaan yang telah terealisasi hingga Triwulan II Tahun 2025 mencapai sebesar Rp145.428.215.361,00 yang terdiri dari 157 (seratus lima puluh tujuh) kontrak/pengadaan barang/jasa. Realisasi ini menunjukkan tren positif terhadap efektivitas penyerapan anggaran dan pelaksanaan program kerja yang tepat waktu serta berorientasi hasil (*result-based performance*).

d. Analisis Dampak dan Kontribusi terhadap Sasaran Strategis Universitas

Pelaksanaan pengadaan oleh UKPBJ memberikan kontribusi langsung terhadap pencapaian Kebijakan Strategis Universitas (Renstra UPI), khususnya dalam bidang:

- Pengembangan Tata Kelola Universitas yang akuntabel melalui peningkatan sistem PBJ digital berbasis SIPBAJA.
- Peningkatan kapasitas dan kualitas infrastruktur Akademik untuk mendukung kegiatan tridarma perguruan tinggi.
- Efisiensi pengelolaan anggaran universitas, dengan memastikan nilai manfaat pengadaan lebih tinggi dibandingkan biaya yang dikeluarkan.
- Capaian ini sekaligus menjadi indikator penting dalam mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK) universitas terkait tata kelola, layanan publik, dan optimalisasi aset.

e. Permasalahan dan Tantangan yang Dihadapi

Dalam pelaksanaan pengadaan hingga Triwulan II, UKPBJ menghadapi beberapa tantangan utama, antara lain:

- Perubahan kebutuhan mendadak dari unit pengguna barang/jasa yang mengakibatkan revisi dokumen RUP dan HPS.
- Keterbatasan jumlah SDM fungsional pengadaan, terutama pada Pokja Pemilihan, yang berdampak pada beban kerja tinggi di periode puncak tender.
- Gangguan teknis pada sistem SIPBAJA, yang kadang menyebabkan keterlambatan input data dan sinkronisasi dengan sistem e-Planning universitas.
- Keterlambatan administrasi dari unit pelaksana kegiatan, khususnya pada proses penyiapan dokumen teknis dan revisi RAB.

f. Upaya dan Langkah Tindak Lanjut

Sebagai bentuk tindak lanjut dan upaya menjaga keberlanjutan capaian kinerja, UKPBJ telah dan akan melaksanakan langkah-langkah berikut:

- Memperkuat sistem monitoring dan evaluasi pengadaan berbasis digital, untuk memastikan seluruh paket pengadaan terpantau secara real-time.
- Melakukan rapat koordinasi rutin (mingguan/bulanan/berkala) bersama Pokja Pemilihan, PPK, dan unit pengguna guna mempercepat penyelesaian proses administrasi pengadaan.
- Mengoptimalkan fungsi aplikasi SIPBAJA, termasuk peningkatan fitur pelaporan, notifikasi keterlambatan, dan integrasi data antarunit.
- Meningkatkan kompetensi SDM pengadaan melalui pelatihan dan sertifikasi lanjutan di bidang manajemen kontrak dan evaluasi penyedia.
- Mendorong percepatan penyusunan dan penetapan RUP tahun berikutnya lebih awal, agar proses lelang dapat dimulai segera di awal tahun anggaran.

g. Kesimpulan

Secara keseluruhan, capaian kinerja UKPBJ hingga akhir Triwulan IV (semester dua) Tahun 2025 mencerminkan kinerja pengadaan yang semakin efektif, efisien, dan terukur. Tingkat penyelesaian paket pengadaan meningkat, sistem informasi semakin terintegrasi, dan koordinasi antarunit berjalan lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya. Dengan komitmen terhadap prinsip transparansi, akuntabilitas, dan profesionalisme, UKPBJ berperan penting dalam memastikan setiap proses pengadaan mendukung keberhasilan program

strategis Universitas Pendidikan Indonesia secara tepat sasaran dan berkelanjutan.

## B. Kinerja Anggaran

### 1. Alokasi RKAT Tengah Tahun dan Tahunan

Total alokasi anggaran UKPBJ Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025 ditetapkan sebesar Rp380.493.000,00 sesuai dengan pagu definitif RKAT UKPBJ 2025. Anggaran ini digunakan untuk membiayai berbagai program dan kegiatan strategis yang berorientasi pada peningkatan efektivitas layanan pengadaan, penguatan tata kelola, serta peningkatan kapasitas sumber daya manusia di bidang pengadaan barang dan jasa.

Pemanfaatan anggaran disusun berdasarkan prinsip efisiensi, akuntabilitas, dan relevansi terhadap target kinerja, dengan fokus pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK) UKPBJ.

Capaian Realisasi Rencana Kerja Anggaran Tahunan (RKAT) Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2025 sampai bulan Desember (triwulan IV) telah mencapai besaran Rp377.693.216,00 atau sebesar 99,26% dari total anaggaran yang tersedia,. Adapun rincian anggaran sebagai berikut:



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA  
MONITOR DAN EVALUASI RKAT  
TAHUN 2025

#### REALISASI IMPLEMENTASI RKAT

Periode : Desember

Unit Kerja : Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa

| No    | Jenis RKAT | Kegiatan                                                           | Sumber Dana | Anggaran    |             |             |        |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------|
|       |            |                                                                    |             | Jumlah      | Terserap    | Akumulasi   | %      |
| 1.    | Rutin      | Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan                         | 61          | 3.320.000   | 3.287.494   | 3.287.494   | 99,02  |
| 2.    | Rutin      | Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pegawai                  | 61          | 1.240.000   | 1.213.493   | 1.213.493   | 97,86  |
| 3.    | Rutin      | Pembayaran tunjangan tugas tambahan                                | 61          | 190.528.800 | 190.528.800 | 190.528.800 | 100,00 |
| 4.    | Rutin      | Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan kinerja unit | 61          | 8.100.000   | 8.100.000   | 8.100.000   | 100,00 |
| 5.    | Rutin      | Penyusunan RKAT                                                    | 61          | 4.800.000   | 4.050.000   | 4.050.000   | 84,38  |
| 6.    | Rutin      | Reviu, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan         | 61          | 1.400.000   | 1.395.000   | 1.395.000   | 99,64  |
| 7.    | Rutin      | Pengelolaan sistem aplikasi penunjang                              | 61          | 3.000.000   | 3.000.000   | 3.000.000   | 100,00 |
| 8.    | Rutin      | Pemberian bantuan sosial                                           | 61          | 10.953.000  | 10.953.000  | 10.953.000  | 100,00 |
| 9.    | Rutin      | Perjalanan dinas                                                   | 61          | 6.790.000   | 5.879.463   | 5.879.463   | 86,59  |
| 10.   | Rutin      | Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran                  | 61          | 3.000.000   | 2.958.095   | 2.958.095   | 98,60  |
| 11.   | Rutin      | Pelaksanaan kegiatan olah raga rutin pegawai                       | 61          | 9.100.000   | 9.100.000   | 9.100.000   | 100,00 |
| 12.   | Rutin      | Pemeliharaan kendaraan dinas                                       | 61          | 19.000.000  | 18.997.815  | 18.997.815  | 99,99  |
| 13.   | Rutin      | Pengadaan peralatan pendidikan dan perkantoran                     | 61          | 10.330.000  | 10.323.620  | 10.323.620  | 99,94  |
| 14.   | Rutin      | Penyediaan keperluan operasional dan kerumahtanggaan kantor        | 61          | 41.930.000  | 41.713.255  | 41.713.255  | 99,48  |
| 15.   | Rutin      | Pembayaran tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan | 61          | 7.200.000   | 7.200.000   | 7.200.000   | 100,00 |
| 16.   | Rutin      | Pembayaran Insentif keagamaan                                      | 61          | 15.900.000  | 15.287.500  | 15.287.500  | 96,15  |
| 17.   | Rutin      | Lembur pegawai                                                     | 61          | 1.902.000   | 1.709.400   | 1.709.400   | 89,87  |
| 18.   | Rutin      | Bingkisan Hari Raya                                                | 61          | 7.000.000   | 6.996.281   | 6.996.281   | 99,95  |
| 19.   | Rutin      | Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai                 | 61          | 35.000.000  | 35.000.000  | 35.000.000  | 100,00 |
| Total |            |                                                                    |             | 380.493.800 | 377.693.216 | 377.693.216 | 99,26  |

**Tabel 3.7. Rekapitulasi Anggaran dan Realisasi RKAT Unit Per Bulan**

| Anggaran (Rp) | Terserap (Rp) |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            | Sisa Anggaran (Rp) |
|---------------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------|
|               | Jan           | Feb        | Maret      | April      | Mei        | Juni       | Juli       | Agt        | Sept       | Okt        | Nov        | Des        |                    |
|               | 16.377.400    | 26.044.067 | 39.707.295 | 16.477.400 | 23.473.681 | 26.577.400 | 64.764.383 | 21.404.900 | 27.954.280 | 35.378.959 | 34.389.346 | 45.144.105 | 2.800.584          |

**Tabel 3.8. Penggunaan Anggaran dan Realisasi RKAT yang Menunjang Pencapaian Target Kinerja**

| No | IKU/IKT                                                                     | Satuan   | Target * | Capaian | Alokasi (Rp) | Realisasi (Rp) |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------|--------------|----------------|
| 1. | Indeks kepuasan pelayanan                                                   | %        | 90       | 89,54   | -            | -              |
| 2. | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award | Orang    | 1        | 3       | -            | -              |
| 3. | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah AKIP)                    | Predikat | AA       | AA      | 14.300.000   | 13.545.000     |

*\*Target diisi sesuai target IKU pada Perjanjian Kinerja yang ditandatangani Rektor dengan Pimpinan unit kerja*

| No | IKK                                                                                                                        | Satuan | Target * | Capaian | Alokasi (Rp) | Realisasi (Rp) |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|---------|--------------|----------------|
| 1. | Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa                                                           | %      | 100      | 100     | -            | -              |
| 2. | Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa                                                                            | %      | 100      | 100     | -            | -              |
| 3. | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang  | 3        | 10      | 4.560.000    | 4.500.987      |

*\*Target diisi sesuai target IKU pada Perjanjian Kinerja yang ditandatangani Rektor dengan Pimpinan unit kerja*

## 2. Kinerja Efisiensi

Dalam rangka mewujudkan penggunaan anggaran yang efisien, tepat sasaran, dan berkualitas (*spending better*), UKPBJ UPI melaksanakan beberapa langkah strategis untuk mempercepat pelaksanaan program dan meningkatkan kualitas belanja universitas, baik pada periode Tengah Tahunan maupun Tahunan, sebagai berikut:

a. Meningkatkan Kualitas Perencanaan

Melakukan reviu awal terhadap kesesuaian program dan kegiatan dalam Renstra dan RKAT dengan kebutuhan riil di lapangan. Penyesuaian dilakukan agar anggaran fokus pada kegiatan prioritas dan berdampak langsung terhadap kinerja pengadaan.

b. Meningkatkan Kedisiplinan Pelaksanaan Kegiatan

Mendorong setiap seksi menjalankan kegiatan sesuai jadwal dan target output, serta melaksanakan pemantauan rutin agar tidak terjadi keterlambatan realisasi anggaran.

c. Menjadikan RKAT sebagai Alat Kendali Kinerja

RKAT dijadikan instrumen utama untuk memastikan seluruh kegiatan berjalan sesuai rencana dan berkontribusi terhadap pencapaian indikator kinerja UKPBJ dan universitas.

d. Menyelaraskan Pelaksanaan dengan Mekanisme Pencairan Dana

Menyesuaikan jadwal pelaksanaan kegiatan dengan pencairan dan pertanggungjawaban BPP agar pelaksanaan tidak tertunda dan laporan keuangan tepat waktu.

e. Melakukan Akselerasi Program dan Kegiatan

Mempercepat proses pengadaan dan pelaksanaan kegiatan, termasuk percepatan penyusunan RUP dan tender, agar tidak menumpuk di akhir tahun anggaran.

f. Meningkatkan Kualitas Belanja (*Value for Money*)

Menjamin setiap pengeluaran menghasilkan manfaat maksimal melalui efisiensi biaya, efektivitas hasil, dan pengendalian mutu pekerjaan.

g. Memperkuat Monitoring dan Evaluasi

Melaksanakan evaluasi rutin terhadap progres fisik dan keuangan untuk memastikan kesesuaian antara pelaksanaan, target, dan capaian.

Dengan langkah-langkah tersebut, UKPBJ berkomitmen menjaga penggunaan anggaran agar lebih efektif, efisien, dan akuntabel, serta mendukung pelaksanaan program universitas secara tepat waktu dan tepat manfaat.

## **BAB IV** **PENUTUP**

Sampai dengan akhir Triwulan IV (semester dua) Tahun 2025, Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ) Universitas Pendidikan Indonesia menunjukkan kinerja yang positif dan terukur dalam mendukung pencapaian sasaran strategis universitas di bidang tata kelola, efektivitas layanan, dan akuntabilitas pengelolaan sumber daya.

Dari sisi pelaksanaan program dan anggaran, UKPBJ telah menyelesaikan berbagai kegiatan pengadaan barang dan jasa yang meliputi pengadaan sarana-prasarana akademik dan non-akademik, jasa konstruksi dan konsultasi, serta pengadaan jasa lainnya. Realisasi kegiatan hingga pertengahan tahun menunjukkan peningkatan efektivitas dibandingkan tahun sebelumnya, dengan tingkat kepatuhan terhadap jadwal pengadaan yang lebih baik dan pemanfaatan anggaran yang efisien serta tepat sasaran. Proses pengadaan dilaksanakan secara profesional dan terintegrasi melalui pemanfaatan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa (SIPBAJA) sebagai instrumen utama transparansi dan akuntabilitas.

Capaian kinerja pada beberapa indikator kinerja utama dan indikator kinerja khusus menunjukkan kemajuan yang berarti, sebagai berikut;

1. Capaian kinerja UKPBJ pada indikator Indeks Kepuasan Layanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT) berdasarkan hasil survei kepuasan layanan DPT kepada penyedia diperoleh sebesar 89,54% dibawah capaian target yang telah ditetapkan sebesar 90%, dengan presentase sebesar 99,49 masuk pada capaian katagori tinggi.
2. Indikator jumlah dosen atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award sebanyak 3 (tiga) orang (300%) telah tercapai melebihi target yang telah ditetapkan sebanyak 1 (satu) orang.
3. Indikator Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) menunjukkan perkembangan signifikan melalui penyusunan dokumen RKAT, dan IKU–IKK yang selaras dengan Renstra Universitas. UKPBJ telah menyelesaikan penyusunan RKAT tahunan, penetapan IKU dan IKK, serta peta strategi yang selaras dengan Renstra Universitas. Survei kepuasan layanan Pengadaan Barang dan Jasa dan pelaporan kinerja tengah tahunan dan tahunan telah diselesaikan. Optimalisasi penggunaan aplikasi SIPBAJA serta penerapan sistem monitoring dan evaluasi rutin/berkala menjadi langkah penting dalam menjaga akuntabilitas kinerja.
4. Capaian indikator ketepatan waktu pelaksanaan pengadaan barang dan jasa terhadap jadwal pemilihan penyedia diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan sebesar 100%. Evaluasi terhadap tahapan pengadaan dan penyusunan RUP telah dilakukan untuk memastikan kesesuaian jadwal pemilihan penyedia. Untuk

menjaga capaian target 100%, UKPBJ memperkuat koordinasi Pokja dan melakukan rapat berkala pemantauan progres pengadaan. Hambatan yang muncul adalah keterlambatan RUP, revisi dokumen berulang, serta kendala teknis sistem SIPBAJA.

5. Capaian indikator kesesuaian pengadaan barang dan jasa terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu dalam kontrak diperoleh sebesar 100% sesuai target capaian yang telah ditetapkan sebesar 100%. Upaya peningkatan capaian dilakukan melalui pengawasan kontrak secara periodik, peningkatan kapasitas PPK dan tim pengawas, serta pemanfaatan sistem informasi kontrak. Kendala yang dihadapi antara lain perubahan lingkup pekerjaan, keterlambatan administrasi pembayaran, dan keterbatasan kapasitas penyedia.
6. Capaian indikator Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang mengikuti pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pengadaan barang/jasa diperoleh sebanyak 10 (sepuluh) pegawai (333%), melebihi dari target yang telah ditetapkan sebanyak 3 (tiga) orang. Tantangan utama yang dihadapi adalah keterbatasan anggaran serta belum adanya unit khusus penyelenggara pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa atau Bimbing Teknis bidang terutama bidang konstruksi di lingkungan UPI.
7. Capaian pelaksanaan pengadaan yang telah direalisasikan hingga Triwulan IV Tahun 2025 terdiri atas beberapa jenis kegiatan, yaitu: pengadaan barang sebanyak 90 (sembilan) paket pekerjaan, pengadaan jasa konstruksi sebanyak 40 (empat puluh) paket pekerjaan, pengadaan jasa konsultansi sebanyak 9 (sembilan) paket pekerjaan, dan pengadaan jasa lainnya sebanyak 18 (delapan) paket pekerjaan. Secara keseluruhan, total nilai anggaran pengadaan yang telah terealisasi sampai dengan periode ini mencapai sebesar Rp145.428.215.361,00 yang terdiri dari 156 (seratus lima puluh tujuh) Kontrak. Hal ini mencerminkan komitmen UKPBJ dalam mendukung efektivitas pelaksanaan program kerja Universitas Pendidikan Indonesia secara tepat sasaran, efisien, dan akuntabel.

Meskipun capaian menunjukkan arah yang positif, terdapat hambatan yang masih perlu mendapat perhatian, antara lain:

1. Keterlambatan penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP) dan revisi dokumen pengadaan yang berulang.
2. Belum tersedianya pedoman resmi Daftar Penyedia Tetap (DPT) serta keterbatasan fitur pada sistem SIPBAJA.
3. Sinkronisasi data kinerja antarbagian yang belum optimal, mengakibatkan keterlambatan dalam pengolahan laporan dan evaluasi capaian.
4. Keterbatasan sumber daya manusia dalam bidang teknis pengadaan, pengelolaan kontrak, dan analisis data capaian.

5. Keterbatasan anggaran pelatihan dan belum adanya unit penyelenggara pelatihan PBJ di lingkungan universitas.

Untuk mengatasi hambatan tersebut, UKPBJ telah menyiapkan upaya pemecahan masalah dan strategi perbaikan ke depan, meliputi:

1. Penguatan sistem perencanaan dan evaluasi kinerja berbasis data, dengan penerapan monitoring dan evaluasi rutin (mingguan, bulanan, triwulanan).
2. Optimalisasi aplikasi SIPBAJA agar lebih responsif, terintegrasi, dan dilengkapi fitur pelaporan serta pengawasan kontrak secara real-time.
3. Penyusunan pedoman resmi Daftar Penyedia Tetap (DPT) untuk memperkuat tata kelola layanan penyedia dan meningkatkan transparansi.
4. Peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan teknis, sertifikasi PBJ, dan bimbingan teknis internal bagi staf baru.
5. Kolaborasi lintas unit dengan Biro Sumber Daya manusia, SPI, dan Dit. Renor untuk sinkronisasi data, evaluasi kinerja, serta peningkatan predikat AKIP.
6. Percepatan proses administrasi dan penjadwalan RUP lebih awal, guna mencegah keterlambatan tender pada tahun berikutnya.

Dengan strategi tersebut, UKPBJ berkomitmen untuk terus memperbaiki kualitas layanan, memperkuat profesionalisme sumber daya manusia, dan meningkatkan efektivitas sistem pengadaan berbasis teknologi. Upaya berkelanjutan ini diharapkan mampu mendukung pencapaian visi Universitas Pendidikan Indonesia sebagai perguruan tinggi unggul yang berdaya saing global, sekaligus mewujudkan tata kelola universitas yang transparan, efisien, dan akuntabel dalam setiap proses pengadaan barang dan jasa.

### 1. Capaian Kinerja Pencapaian Perjanjian Kinerja

Nilai Capaian Kinerja diperoleh dari persentase perbandingan antara capaian indikator berkategori Tinggi dengan jumlah keseluruhan indikator perjanjian unit kerja.

$$\text{Nilai Capaian Kinerja} = \frac{6}{6} \times 100\% = 100$$

#### Kategori Penilaian Capaian Kinerja

| No. | Kategori Kinerja | Kategori Nilai Kinerja   |
|-----|------------------|--------------------------|
| 1   | Tinggi           | $\geq 85\%$              |
| 2   | Sedang           | $\geq 50\%$ dan $< 85\%$ |
| 3   | Rendah           | $< 50\%$                 |

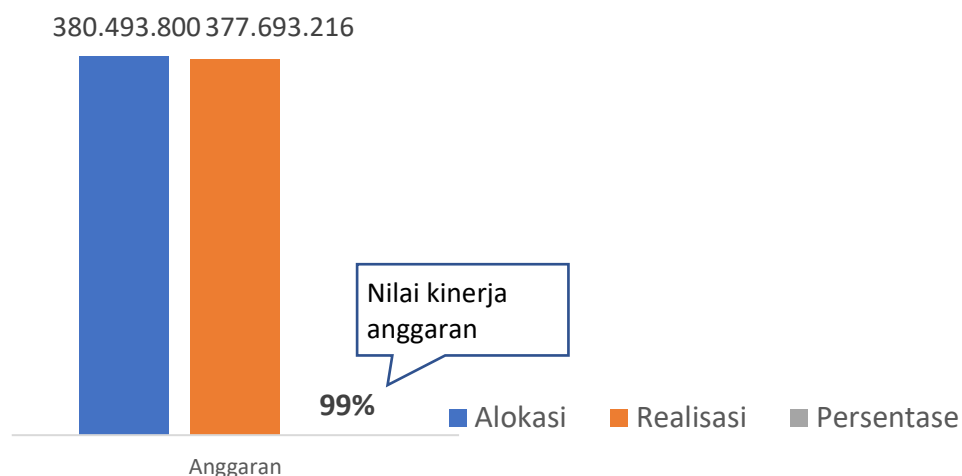
Capaian indikator kategori Tinggi sebanyak 6 (enam) indikator, kategori Sedang sebanyak 0 (nol) indikator, dan kategori Rendah sebanyak 0 (nol) indikator, sehingga capaian kinerja unit kerja sebesar  $6/6 \times 100\% = 100\%$  atau berada pada kategori Tinggi.



## 2. Capaian Kinerja Anggaran

Nilai Capaian Kinerja Anggaran diperoleh dari persentase perbandingan antara realisasi anggaran dengan alokasi total pagu anggaran RKAT.

$$\begin{aligned} \text{Nilai Capaian Kinerja Anggaran} &= \frac{377.693.216}{380.493.800} \times 100\% \\ &= \mathbf{99,26\%} \end{aligned}$$



Berdasarkan hasil evaluasi atas kinerja dan anggaran terdapat beberapa hal yang perlu mendapat perhatian sebagai upaya untuk melakukan perbaikan maupun peningkatan kinerja, antara lain:

1. Peningkatan kualitas perencanaan dan sinkronisasi program, agar setiap kegiatan UKPBJ selaras dengan Renstra Universitas dan memberikan kontribusi langsung terhadap pencapaian sasaran strategis.

2. Percepatan pelaksanaan pengadaan dan realisasi anggaran, melalui penyusunan jadwal lebih awal, penyederhanaan prosedur administrasi, dan penguatan koordinasi antarunit kerja.
3. Penguatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) di bidang teknis pengadaan, pengelolaan kontrak, dan analisis kinerja melalui pelatihan dan bimbingan teknis berkelanjutan.
4. Optimalisasi sistem digital pengadaan (SIPBAJA) agar lebih terintegrasi, mudah diakses, dan mampu mendukung pemantauan progres kegiatan serta pelaporan kinerja secara real-time.
5. Peningkatan efektivitas monitoring dan evaluasi dengan memanfaatkan data berbasis hasil (result-based evaluation) untuk mengukur kinerja secara obyektif dan berkelanjutan.
6. Penyusunan pedoman teknis dan standar operasional (SOP) baru, khususnya terkait pengelolaan Daftar Penyedia Tetap (DPT) dan pertanggungjawaban pelaksanaan pengadaan.
7. Mendorong inovasi dan efisiensi belanja (value for money) agar penggunaan anggaran menghasilkan manfaat yang optimal bagi peningkatan layanan universitas.

Untuk meningkatkan kinerja, beberapa fokus perbaikan yang akan dilakukan ke depan antara lain:

1. Penguatan sistem perencanaan dan pelaksanaan pengadaan, dengan memastikan seluruh kegiatan disusun secara lebih terukur, realistis, dan selaras dengan sasaran strategis universitas.
2. Optimalisasi pemanfaatan aplikasi SIPBAJA, melalui peningkatan fitur, integrasi data, dan pelatihan pengguna agar proses pengadaan lebih efisien dan transparan.
3. Peningkatan kapasitas SDM pengadaan, melalui pelatihan teknis, sertifikasi, dan bimbingan berkelanjutan untuk memperkuat kompetensi profesional dan manajerial.
4. Penyempurnaan pedoman dan prosedur kerja, khususnya terkait pengelolaan Daftar Penyedia Tetap (DPT), monitoring kontrak, dan evaluasi penyedia.
5. Peningkatan efektivitas monitoring dan evaluasi kinerja, dengan menerapkan sistem pelaporan berbasis data dan evaluasi hasil (result-based performance).
6. Peningkatan disiplin dan koordinasi antarunit kerja, untuk mempercepat proses pengadaan, penyerapan anggaran, dan penyelesaian kegiatan tepat waktu.
7. Penguatan budaya kerja berbasis akuntabilitas dan pelayanan prima, agar seluruh pegawai UKPBJ berorientasi pada hasil dan peningkatan mutu layanan publik universitas.

## LAMPIRAN

### A. Perjanjian Kinerja Pimpinan Unit Kerja Dengan Rektor

  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2025  
Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa  
dengan  
Rektor**

Dalam rangka mewujudkan kinerja Universitas yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.  
Jabatan : Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA sebagai penerima amanah

Nama : Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.  
Jabatan : Rektor  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA dan pemberi amanah.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran Perjanjian Kinerja ini, sebagai bagian dari pencapaian target kinerja jangka pendek dan menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Universitas Pendidikan Indonesia. Keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian target tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK PERTAMA juga menyatakan kesediaan untuk menerima segala ketentuan yang melekat pada jabatan tersebut, termasuk kemungkinan diberhentikan dari jabatan tersebut di atas apabila tidak menunjukkan kinerja yang memadai, integritas, atau kemampuan bekerja sama dengan PIHAK KEDUA, sesuai ketentuan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

PIHAK KEDUA akan melaksanakan fungsi supervisi dan evaluasi terhadap capaian kinerja PIHAK PERTAMA sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Kinerja ini, serta mengambil langkah yang diperlukan untuk mengoptimalkan pencapaian target tersebut, baik dalam bentuk pemberian penghargaan, penuguran, maupun pemberhentian dari jabatan, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

  
Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.  
REKTOR NIP. 196706091994031003

Bandung, 29 Agustus 2025  
PIHAK PERTAMA

  
Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.  
NIP. 196707261997031001

| UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA<br>PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025<br>KEPALA UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA |                                                                                                                            |          |        |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----------------------|
| No                                                                                                               | Indikator Kinerja Utama                                                                                                    | Satuan   | Target | Periode <sup>*)</sup> |
| 1.                                                                                                               | Indeks kepuasan pelayanan                                                                                                  | %        | 90     | T                     |
| 2.                                                                                                               | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)                                                                  | Predikat | AA     | T                     |
| 3.                                                                                                               | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award                                                | Orang    | 1      | T                     |
| 4.                                                                                                               | Persentase Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa                                                           | %        | 100    | T                     |
| 5.                                                                                                               | Persentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa                                                                            | %        | 100    | T                     |
| 6.                                                                                                               | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPSJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang    | 3      | T                     |

<sup>\*)</sup> : T=Tahunan; K=Kumulatif

Bandung, 29 Agustus 2025  
Kepala,

  
Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.  
NIP. 196707261997031001

## B. Dokumen Pengukuran Kinerja Triwulanan.

### DOKUMEN PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA- TRIWULAN IV INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2025 UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA

| UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA |   |                                                                                                                                                                       |                           |        |             |         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
|--------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|-------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kode Prog                            |   | Program                                                                                                                                                               | Indikator                 | Satuan | Target 2025 | Capaian | Unit Pelaksana    | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PIC                           |
|                                      |   | Kebijakan 6 : Pengembangan tata kelola universitas yang sehat dan akuntabel sebagai perguruan tinggi otonom berbasis sistem informasi yang terintegrasi               |                           |        |             |         |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |
| 37                                   | 1 | Penerapan prinsip Good University Governance (GUG) dalam pengelolaan universitas untuk mendorong peningkatan kinerja universitas dengan efektivitas mencapai maksimal | Indeks kepuasan pelayanan | %      | 90          | 88,99   | Dit. Renor, UKPBJ | <p><b>Program kerja:</b></p> <p>a. Reviu Penyusunan kuesioner sebagai indikator kepuasan pelayanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT).</p> <p>b. Penyebaran kuesioner kepada penyedia yang telah terdaftar.</p> <p>c. Pengolahan data hasil penyebaran kuesioner.</p> <p>d. Pelaporan indeks kepuasan layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT).</p> <p><b>Sumber pendanaan:</b><br/>RKAT Rutin</p> <p><b>Capaian:</b></p> <p>a. Tersusunnya kuesioner sebagai indikator kepuasan pelayanan terhadap layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT).</p> <p>b. Pengolahan data hasil penyebaran kuesioner pada semester dua.</p> <p>c. Capaian sampai triwulan IV (semester 2) sebanyak 46 penyedia, dengan pencapaian indek kepuasan sebesar 89,54% masih dibawah 90%, dengan presentase sebesar 99,49% masuk pada kategori tinggi.</p> <p>d. Masih adanya beberapa dimensi mendapatkan skor terendah dari hasil survei diatas yaitu; 1) Dimensi kehandalan pada aplikasi SIPBAJA yang masih sering mengalami gangguan/error saat digunakan. 2) Dimensi kualitas informasi dalam sistem aplikasi SIPBAJA terdiri dari, informasi pada SIPBAJA masih belum mudah dipahami, informasi yang ditampilkan masih adanya kurang relevan dengan kebutuhan penyedia, dan data DPT belum sepenuhnya diperbaharui tepat waktu.</p> | Kepala Seksi P3 PBJ & PPK PBJ |

| Kode Prog |   | Program                                                                                                                                                                                                              | Indikator                                                                   | Satuan | Target 2025 | Capaian | Unit Pelaksana | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PIC                                       |
|-----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|---------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|           |   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                             |        |             |         |                | <b>Strategi /Tindak Lanjut:</b><br>a. Perlunya informasi yang lebih mudah diakses penyedia terhadap prosedur pendaftaran menjadi Daftar Penyedia Tetap (DPT)<br>b. Perlunya penyusunan pedoman tentang Daftar Penyedia Tetap (DPT)<br>c. Perlunya pengembangan panduan tentang penggunaan aplikasi SIPBAJA bagi penyedia.<br>d. Perlunya pengembangan sistem SIPBAJA tentang Daftar Penyedia Tetap (DPT)<br><br><b>Kendala:</b><br>a. Belum adanya pedoman tentang Daftar Penyedia Tetap<br>b. Aplikasi SIPBAJA masih terdapat kendala dan belum memenuhi unsur-unsur ketentuan yang dipersyaratkan.                                                                                                                                                                |                                           |
|           |   | Kebijakan 5 : Pengembangan kapasitas sumber daya (SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan) dan usaha universitas dalam mendukung penyelenggaraan Tridarma untuk peningkatan kesejahteraan dan keunggulan universitas |                                                                             |        |             |         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
| 25        | 5 | Pengembangan kapasitas sumber daya manusia untuk meningkatkan daya saing                                                                                                                                             | Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award | Orang  | 1           | 3       | UKPBJ          | <b>Program kerja:</b><br>a. Pendataan dosen/tenaga kependidikan yang akan diusulkan mengikuti kompetisi penghargaan/award di tingkat Universitas sesuai informasi ketersediaan kompetisi yang tersedia.<br>b. Mesngusulkan pegawai yang akan diusulkan mengikuti kompetisi penghargaan/award di tingkat Universitas.<br><b>Sumber pendanaan:</b><br>RKAT Rutin<br><b>Capaian:</b><br>Capaian Jumlah dosen dan/atau tenaga kependidikan yang memperoleh penghargaan/award di UKPBJ sampai Triwulan IV sebanyak 3 orang (300%) dari target capaian sebanyak 1 orang, yaitu: pertama tanda kehormatan/award Satpalencana karya Satpa X Tahun dari Presiden Republik Indonesia, atas nama Irma Rahmawati, S.Kom.. M.M. Tahun 2025 sesuai Keppres RI No 67/TK/Tahun 2025 | Kepala Seksi P3 PBJ , PPK PBJ, & Adum_ SD |

| Kode Prog | Program | Indikator                                                                      | Satuan   | Target 2025 | Capaian | Unit Pelaksana         | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PIC                                     |
|-----------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|           |         |                                                                                |          |             |         |                        | <p>Tanggal 5 Agustus 2025. Kedua, tanda kehormatan/award Karya Bhakti Satya XX Tahun dari Rektor UPI, atas nama Totong Budiman, S.Pd.,M.M. dan Asep Saepudin, S.T., sesuai SK Rektor Nomor 2700/UN40/KP.13/04/2025, taggal 30 Oktober 2025.</p> <p><b>Strategi /Tindak Lanjut:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan identifikasi dosen dan tenaga kependidikan yang memiliki potensi, kinerja unggul, atau kontribusi signifikan di bidangnya.</li> <li>Mendorong tenaga kependidikan untuk mengikuti lomba kompetensi dan penghargaan di dalam atau luar universitas.</li> <li>Memberikan pelatihan, workshop, atau bimbingan terkait publikasi ilmiah, inovasi, kepemimpinan, dan pelayanan prima</li> </ol> <p><b>Kendala:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Terbatasnya kompetisi untuk dosen/kependidikan yang tersedia di tingkat Universitas, terutama tenaga kependidikan jabatan pelaksana.</li> <li>Rendahnya motivasi sebagian dosen dan tenaga kependidikan untuk berkompetisi.</li> <li>Tidak ada program lanjutan bagi penerima penghargaan untuk berbagi praktik baik (<i>best practices</i>) atau menjadi mentor bagi rekan sejawat.</li> <li>Bentuk apresiasi seperti publikasi profil, promosi jabatan, atau prioritas pengembangan karier masih jarang diberikan.</li> </ol> |                                         |
| 36        | 4       | Pengembangan IGU dan sistem pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel | Predikat | AA          | AA      | SPI, Dit. Renor. UKPBJ | <p><b>Program kerja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan Rencana Kinerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) UKPBJ.</li> <li>Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) UKPBJ.</li> <li>Penyusunan Peta Strategi (<i>Strategic Map</i>) UKPBJ bertujuan untuk menunjukkan keterkaitan sasaran dan program UKPBJ dengan universitas.</li> <li>Pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Layanan PBJ.</li> <li>Penyusunan Laporan Kinerja Tengah Tahunan dan Tahunan UKPBJ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kepala Seksi P3 PBJ, PPK PBJ, & Adum_SD |

| Kode Prog | Program | Indikator | Satuan | Target 2025 | Capaian | Unit Pelaksana | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PIC |
|-----------|---------|-----------|--------|-------------|---------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|           |         |           |        |             |         |                | <p>f. Optimalisasi Penggunaan aplikasi pengadaan barang dan jasa SIPBAJA.</p> <p>g. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan UKPBJ.</p> <p><b>Sumber pendanaan:</b><br/>RKAT Rutin dan Universitas</p> <p><b>Capaian:</b></p> <p>a. Tersusunnya Laporan Kinerja tengah Tahunan dan Tahunan UKPBJ.</p> <p>b. Berfungsinya dan optimalisasi penggunaan aplikasi pengadaan barang dan jasa SIPBAJA.</p> <p>c. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan UKPBJ Tersusunnya Rencana Kinerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) UKPBJ yang selaras dengan Renstra dan RKAT Universitas.</p> <p>d. Terbitnya dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) UKPBJ yang telah ditetapkan oleh UPI yang tertuang dalam aplikasi e_planing.</p> <p>e. Terbitnya dokumen Peta Strategi (Strategic Map) dan IKU/IKK berupa Perjanjian Kerja antara Rektor dengan Kepala UKPBJ yang menggambarkan hubungan logis antara sasaran, indikator, dan kegiatan.</p> <p>f. Terlaksananya Survei Kepuasan Pengguna Layanan PBJ berupa indeks kepuasan layanan Daftar Penyedai Tetap (DPT).</p> <p>g. Tersusunnya Laporan Kinerja Tengah Tahunan UKPBJ.</p> <p>h. Tersusunnya Laporan Kinerja Tahunan UKPBJ.</p> <p>i. Terlaksananya optimalisasi penggunaan aplikasi pengadaan barang dan jasa SIPBAJA.</p> <p>j. Terlaksananya monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan kegiatan UKPBJ.</p> <p><b>Strategi /Tindak Lanjut:</b></p> <p>a. Menyusun rencana kinerja unit (RKT dan PK) yang selaras dengan Renstra UPI dan indikator universitas.</p> <p>b. Melibatkan seluruh pejabat dan staf dalam proses perencanaan berbasis hasil (<i>result-based planning</i>).</p> |     |

| Kode Prog | Program | Indikator | Satuan | Target 2025 | Capaian | Unit Pelaksana | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PIC |
|-----------|---------|-----------|--------|-------------|---------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|           |         |           |        |             |         |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Meningkatkan kompetensi pegawai UKPBJ melalui pelatihan, sertifikasi, dan bimbingan teknis PBJ.</li> <li>d. Mengembangkan jenjang karier fungsional pengelola pengadaan barang/jasa.</li> <li>e. Mengembangkan aplikasi <i>e-procurement</i> internal UPI yang terintegrasi dan terstandarisasi.</li> <li>f. Menerapkan manajemen risiko kinerja untuk mengantisipasi hambatan pencapaian target.</li> <li>g. Melakukan evaluasi kinerja triwulanan.</li> </ul> <p><b>Kendala:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sinkronisasi antara Renstra Universitas dan rencana kerja UKPBJ belum optimal, terutama ketika terjadi perubahan kebijakan, RKAT, atau revisi indikator dari tingkat universitas.</li> <li>b. Kualitas data pendukung indikator belum seragam antar bagian, karena belum ada standar format bukti capaian kinerja.</li> <li>c. Kurangnya SDM khusus yang menangani pengumpulan dan validasi data capaian, sehingga evaluasi bulanan sering tertunda.</li> <li>d. Belum optimalnya budaya evaluasi berbasis data, karena sebagian besar staf belum terbiasa menggunakan data analitik untuk mengukur kinerja.</li> </ul> |     |

DOKUMEN PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA- TRIWULAN II  
INDIKATOR KINERJA KHUSUS (IKK) TAHUN 2025  
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA

| No | Indikator Kinerja Khusus                                         | Satuan | Target | Capaian | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PIC                 |
|----|------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. | Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | %      | 100    | 100     | <p><b>Program kerja:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyusunan indikator Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan PBJ terhadap jadwal pemilihan penyedia.</li> <li>Pengumpulan data/dokumen penjadwalan pelaksanaan pemilihan penyedia.</li> <li>Pengolahan data.</li> <li>Pelaporan Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa.</li> </ol> <p><b>Sumber pendanaan:</b><br/>RKAT Rutin</p> <p><b>Capaian:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tersusunnya indikator Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan PBJ terhadap jadwal pemilihan penyedia.</li> <li>Terkumpulnya data/dokumen penjadwalan pelaksanaan pemilihan penyedia</li> <li>Pengolahan data hasil pengumpulan data/dokumen penjadwalan pelaksanaan pemilihan penyedia.</li> <li>Capaian sampai triwulan IV (semester 2) Persentase Ketetapan Waktu Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa sebesar 100%.</li> </ol> <p><b>Strategi /Tindak Lanjut:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan evaluasi terhadap seluruh tahapan pengadaan (perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan pemilihan penyedia) untuk mengidentifikasi masih adanya penyebab keterlambatan seperti keterlambatan penyusunan dokumen, revisi HPS, atau proses klarifikasi teknis.</li> <li>Menyusun rencana umum pengadaan (RUP) secara lebih awal dan detail agar tahapan pemilihan penyedia tidak mundur dari jadwal.</li> <li>Meningkatkan kompetensi dan manajemen waktu PPK, tim Pokja dan Pejabat Pejabat Pengadaan agar proses evaluasi dan klarifikasi penyedia lebih efisien.</li> <li>Menyelenggarakan rapat koordinasi rutin (mingguan/bulanan) mengenai progres pengadaan.</li> <li>Membentuk forum komunikasi pengadaan (<i>task force</i>) di tingkat universitas.</li> </ol> <p><b>Kendala:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keterlambatan dalam penyusunan Rencana Umum Pengadaan (RUP).</li> <li>Revisi Dokumen Pengadaan yang berulang.</li> <li>Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) Pokja Pemilihan.</li> <li>Gangguan Teknis pada Sistem SIPBAJA</li> </ol> | Kepala Seksi P3 PBJ |

| No | Indikator Kinerja Khusus                        | Satuan | Target | Capaian | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PIC                 |
|----|-------------------------------------------------|--------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    |                                                 |        |        |         | e. Kendala administratif dan regulasi yang belum sepenuhnya dipahami oleh pelaksana pengadaan.<br>f. Lemahnya Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengadaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |
| 2. | Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa | %      | 100    | 100     | <p><b>Program kerja:</b></p> e. Penyusunan indikator presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu dalam kontrak.<br>f. Pengumpulan data/dokumen kontrak dan pembayaran.<br>g. Pengolahan data.<br>h. Pelaporan Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa. <p><b>Sumber pendanaan:</b><br/>RKAT Rutin</p> <p><b>Capaian:</b></p> a. Tersusunnya indikator presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu dalam kontrak.<br>b. Terkumpulnya data/dokumen kontrak dan pembayaran<br>c. Pengolahan data hasil pengumpulan data/dokumen kontrak dan pembayaran.<br>d. Capaian sampai triwulan IV (semester 2) Presentase kesesuaian pengadaan Barang dan Jasa sebesar 100%. <p><b>Strategi /Tindak Lanjut:</b></p> a. Penguatan Perencanaan dan Penjadwalan dengan menyusun jadwal pelaksanaan pekerjaan yang realistis dan terukur dengan mempertimbangkan faktor teknis, kondisi cuaca, dan ketersediaan sumber daya.<br>b. Peningkatan Pengawasan dan Pengendalian Kontrak dengan melaksanakan monitoring progres pekerjaan secara periodik oleh PPK dan tim pengawas lapangan, disertai laporan mingguan/bulanan.<br>c. Penguatan Kapasitas SDM dengan melaksanakan bimbingan teknis pengelolaan kontrak dan evaluasi kinerja penyedia bagi PPK, pejabat pengadaan, dan pengawas lapangan.<br>d. Pemanfaatan Teknologi dan Transparansi Proses dengan mengoptimalkan sistem informasi manajemen kontrak untuk memantau jangka waktu pelaksanaan dan progres realisasi. <p><b>Kendala:</b></p> a. Perencanaan waktu yang kurang realistis, di mana jadwal pelaksanaan pekerjaan sering tidak memperhitungkan kondisi lapangan, cuaca, dan kapasitas penyedia.<br>b. Keterbatasan kapasitas penyedia terutama dalam pekerjaan yang membutuhkan keahlian teknis tinggi atau volume besar serta modal usaha yang memadai. | Kepaa Seksi PPK PBJ |

| No | Indikator Kinerja Khusus                                                                                                   | Satuan | Target | Capaian | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PIC                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|    |                                                                                                                            |        |        |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Perubahan lingkup pekerjaan (addendum kontrak) yang berdampak pada perpanjangan waktu pelaksanaan.</li> <li>d. Proses administrasi pembayaran termin yang lambat, menyebabkan keterlambatan arus kas bagi penyedia dan berdampak pada progres pekerjaan.</li> <li>e. Kapasitas dan pemahaman SDM pengelola pengadaan dan kontrak (PPK, pejabat pengadaan, tim teknis) belum merata terhadap pemahaman regulasi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 3. | Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa | Orang  | 3      | 10      | <p><b>Program kerja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Identifikasi kebutuhan bidang pelatihan sesuai kompetensi keahlian yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pengadaan barang dan jasa di UPI.</li> <li>b. Menelusuri dan menentukan bidang pelatihan yang akan dilaksanakan serta menentukan pegawai yang akan diikutkan pelatihan.</li> <li>c. Pelaksanaan pelatihan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh pihak pemberi pelatihan.</li> <li>d. Pelaporan kegiatan hasil pelatihan</li> </ul> <p><b>Sumber pendanaan:</b><br/>RKAT Rutin</p> <p><b>Capaian:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Capaian Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa sampai Triwulan IV sebanyak 10 orang (333%) dari target capaian sebanyak 3 orang.</li> <li>b. Bidang pelatihan yang diikuti meliputi pelatihan Pejabat Pembuat Komitmen, Mahir Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan Teknik dan Metode penyusunan RAB dan HPS Studi Kasus Pengadaan Konstruksi dan Non Konstruksi, serta Pengadaan PBJ Pemerintah Level 1.</li> <li>c. Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip dilingkungan UKPBJ dengan narasumber dari Kantor Arsip Universitas yang dilaksanakan pada tanggal 3 Desember 2025.</li> </ul> <p><b>Strategi /Tindak Lanjut:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Strategi Perencanaan dan Pemetaan Kebutuhan dengan melakukan pemetaan kompetensi pegawai UKPBJ dan unit kerja di lingkungan UPI untuk mengidentifikasi siapa yang sudah bersertifikat baik peltiahan pengadaan barang jasa UPI/Pemerintah.</li> <li>b. Menyusun rencana pelatihan tahunan (<i>training plan</i>) yang sesuai dengan kebutuhan unit kerja dan perkembangan regulasi terbaru terutama tentang pelatihan PBJ dan sistem aplikasi SIPBAJA.</li> <li>c. Menetapkan prioritas peserta pelatihan berdasarkan jabatan dan fungsi (PPK, Pejabat Pengadaan, Pokja Pemilihan, Pejabat Fungsional PBJ dan Tim Teknis/Ahli).</li> </ul> | Kepala Seksi Adum & SD |

| No | Indikator Kinerja Khusus | Satuan | Target | Capaian | Penjelasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PIC |
|----|--------------------------|--------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    |                          |        |        |         | <p>d. Menjalin kerjasama dengan pihak lembaga pelatihan tersertifikasi sebagai mitra penyelenggara pelatihan.</p> <p>e. Mendorong pelaksanaan bimbingan teknis internal bagi pegawai baru atau unit non-UKPBJ.</p> <p><b>Kendala:</b></p> <p>a. Keterbatasan anggaran pelatihan</p> <p>b. Belum ada lembaga atau unit yang menangani pelatihan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan Rektor PBJ di lingkungan UPI.</p> <p>c. Pelatihan pengadaan barang dan jasa sesuai peraturan Rektor UPI belum sepenuhnya dilakukan, yang berdampak pada pemahaman tentang PBJ UPI masih kurang, termasuk di unit kerja dilingkungan UPI.</p> |     |

### C. Rekap Data Pegawai.

| NO                                                                             | NAMA PEGAWAI                      | JABATAN                                               | STATUS | PANGKAT/GOL                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| <b>A. Pimpinan Unit</b>                                                        |                                   |                                                       |        |                            |
| 1                                                                              | Dr. Dedy Suryadi, M.Pd            | Kepala UKPBJ                                          | PNS    | Penata Tk.I - III/d        |
| 2                                                                              | Asep Saepudin, S.T.               | Kepala Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan PBJ  | PNS    | Penata - III/c             |
| 3                                                                              | Irma Rahmawati, S.Kom., M.M.      | Kepala Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Kontrak PBJ | PNS    | Penata Muda Tk.I- III/b    |
| 4                                                                              | Totong Budiman, S.Pd., M.M.       | Kepala Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya        | PNS    | Penata Tk.I - III/d        |
| <b>B. Seksi Administrasi Umum dan Sumber Daya</b>                              |                                   |                                                       |        |                            |
| 1                                                                              | Tati Hadiatin, S.Pd.              | Pengadministrasian Umum                               | PNS    | Penata Tk. I - III/d       |
| 2                                                                              | Rika Wulandani, S.E.              | Pengadministrasian Umum                               | PT     | Penata Muda Tk. I - III/b  |
| 3                                                                              | Indra Gunawan                     | Pengadministrasian Umum                               | PTT    |                            |
| <b>C. Seksi Pemilihan Penyedia dan Pendampingan Pengadaan Barang dan Jasa</b>  |                                   |                                                       |        |                            |
| 1                                                                              | Iman Nurjaiman, S.Pd.             | Pengadministrasian Umum                               | PT     | Setara Penata Muda Tk. I - |
| 2                                                                              | Jajang Muhamad Taqiyudin, S.Pd.   | Pengadministrasian Umum                               | CPT    | Setara Penata Muda - III/a |
| 3                                                                              | Mochamad Ageung Ginanjar Nugraha, | Pengadministrasian Umum                               | CPT    | Setara Pengatur - II/c     |
| <b>D. Seksi Pengembangan dan Pengelolaan Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa</b> |                                   |                                                       |        |                            |
| 1                                                                              | Dadang Kurniawan, S.A.P.          | Pengadministrasian Umum                               | PNS    | Penata Muda - III/a        |
| 2                                                                              | Egy Adhitya Gelar Nugraha, S.Kom. | Pengadministrasian Umum                               | CPT    | Setara Penata Muda - III/a |
| 3                                                                              | Rubi Cahya Ramadhan, S.Pd.        | Pengadministrasian Umum                               | CPT    | Setara Penata Muda - III/a |

**D. Data Hasil Survei Indeks Kepuasan Layanan terhadap Layanan Daftar Penyedia Tetap (DPT).**

| TABEL PENGOLAHAN DATA HASIL SURVEI TERHADAP PENYEDIA (DPT)           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           |       |
|----------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|------------|-----------|-------|
| INDEKS KEPUASAN LAYANAN TERHADAP LAYANAN DAFTAR PENYEDIA TETAP (DPT) |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           |       |
| UKPBJ - TAHUN 2025                                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           |       |
|                                                                      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           |       |
| Resp.                                                                | A1 | A2 | A3 | B1 | B2 | B3 | C1 | C2 | C3 | D1 | D2 | D3 | E1 | E2 | E3 | F1 | F2 | F3 | G1 | G2 | G3   | Total Skor | Skor Maks |       |
| 1                                                                    | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3    | 60         | 105       |       |
| 2                                                                    | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 104        | 105       |       |
| 3                                                                    | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 3  | 4  | 5  | 5  | 4    | 95         | 105       |       |
| 4                                                                    | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5    | 102        | 105       |       |
| 5                                                                    | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 6                                                                    | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 103        | 105       |       |
| 7                                                                    | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 91         | 105       |       |
| 8                                                                    | 4  | 4  | 4  | 5  | 2  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3    | 87         | 105       |       |
| 9                                                                    | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 86         | 105       |       |
| 10                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4    | 81         | 105       |       |
| 11                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 12                                                                   | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 102        | 105       |       |
| 13                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 14                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 15                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 16                                                                   | 4  | 4  | 5  | 4  | 2  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4    | 94         | 105       |       |
| 17                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 100        | 105       |       |
| 18                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 103        | 105       |       |
| 19                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 2    | 96         | 105       |       |
| 20                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 1  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 101        | 105       |       |
| 21                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 22                                                                   | 5  | 5  | 5  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3    | 82         | 105       |       |
| 23                                                                   | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4    | 91         | 105       |       |
| 24                                                                   | 5  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4    | 81         | 105       |       |
| 25                                                                   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3    | 63         | 105       |       |
| 26                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 27                                                                   | 5  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3    | 74         | 105       |       |
| 28                                                                   | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 92         | 105       |       |
| 29                                                                   | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3    | 70         | 105       |       |
| 30                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 4    | 98         | 105       |       |
| 31                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 98         | 105       |       |
| 32                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 33                                                                   | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3    | 66         | 105       |       |
| 34                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 90         | 105       |       |
| 35                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 84         | 105       |       |
| 36                                                                   | 4  | 5  | 3  | 5  | 4  | 5  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 2  | 3  | 5    | 80         | 105       |       |
| 37                                                                   | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5    | 99         | 105       |       |
| 38                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 39                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 84         | 105       |       |
| 40                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 41                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 84         | 105       |       |
| 42                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 104        | 105       |       |
| 43                                                                   | 4  | 4  | 5  | 4  | 4  | 5  | 5  | 3  | 4  | 4  | 5  | 5  | 4  | 4  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 4    | 92         | 105       |       |
| 44                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5    | 101        | 105       |       |
| 45                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 46                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 47                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 48                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 103        | 105       |       |
| 49                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 50                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 84         | 105       |       |
| 51                                                                   | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5    | 105        | 105       |       |
| 52                                                                   | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 5  | 5  | 4  | 3  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4    | 89         | 105       |       |
| JUMLAH                                                               |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 4889 |            |           | 5460  |
| CAPAIAN INDEK KEPUASAN LAYANAN                                       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           | 89,54 |
| TARGET INDEK KEPUASAN LAYANAN                                        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           | 90,00 |
| PROSENTASE                                                           |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |      |            |           | 99,49 |

### E. Jumlah Pegawai/Tenaga Kependidikan di UKPBJ yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan/Bimbingan Teknis Pengadaan Barang/Jasa

| No | Nama                                    | Bidang Pelatihan                                                                             | Tanggal Pelatihan             | Penyelenggara Pelatihan                                                                                                   | Sertifikat                                                  | Bentuk Pelatihan |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| 1  | Dr. Dedy Suryadi, M.Pd.                 | Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Pembuat Komitmen Angkatan XXIII Tahun 2025                      | 30 September - 6 Oktober 2025 | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan | Sertifikat Nomor: 00024692/121/3005/114/2025                | On line          |
| 2  | Irma Rahmawati, S.Kom., M.M.            | Pelatihan Jarak Jauh Pejabat Pembuat Komitmen Angkatan XXIII Tahun 2025                      | 30 September - 6 Oktober 2025 | Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, Kementerian Keuangan | Sertifikat Nomor: 00024678/121/3005/114/2025                | On line          |
| 3  | Irma Rahmawati, S.Kom., M.M.            | Mahir Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah                                               | 30 September - 1 Oktober 2025 | Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)                                                                       | Sertifikat Nomor: 010.01.10.2025/Mahir-Kontrak/X/2025       | On line          |
| 4  | Rubi Cahya Ramadhan, S.Pd.              | Mj8                                                                                          | 9 -10 September 2025          | Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)                                                                       | Sertifikat Nomor: 002.10.09.2025/Penyusunan-RAB-HPS/IX/2025 | On line          |
| 5  | Mochamad Ageung Ginanjar Nugraha, A.Md. | Teknik dan Metode penyusunan RAB dan HPS Studi Kasus Pengadaan Konstruksi dan Non Konstruksi | 9 -10 September 2025          | Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)                                                                       | Sertifikat Nomor: 058.10.09.2025/Penyusunan-RAB-HPS/IX/2025 | On line          |
| 6  | Egy Adhitya Gelar Nugraha, S.Kom.       | Teknik dan Metode penyusunan RAB dan HPS Studi Kasus Pengadaan Konstruksi dan Non Konstruksi | 9 -10 September 2025          | Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)                                                                       | Sertifikat Nomor: 031.10.09.2025/Penyusunan-RAB-HPS/IX/2025 | On line          |
| 7  | Indra Gunawan                           | Teknik dan Metode penyusunan RAB dan HPS Studi Kasus Pengadaan Konstruksi dan Non Konstruksi | 9 -10 September 2025          | Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN)                                                                       | Sertifikat Nomor: 028.10.09.2025/Penyusunan-RAB-HPS/IX/2025 | On line          |
| 8  | Indra Gunawan                           | Program Pelatihan dan Sertifikasi Barang/Jasa Pemerintah Level 1                             | 10-12 Desember 2025           | Direktorat Pelatihan, Asesmen, dan Sertifikasi dan Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)   | Surat Keterangan                                            | On line & Luring |
| 9  | Egy Adhitya Gelar Nugraha, S.Kom.       | Program Pelatihan dan Sertifikasi Barang/Jasa Pemerintah Level 1                             | 10-12 Desember 2025           | Direktorat Pelatihan, Asesmen, dan Sertifikasi dan Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)   | Surat Keterangan                                            | On line & Luring |
| 10 | Mochamad Ageung Ginanjar Nugraha, A.Md. | Program Pelatihan dan Sertifikasi Barang/Jasa Pemerintah Level 1                             | 10-12 Desember 2025           | Direktorat Pelatihan, Asesmen, dan Sertifikasi dan Direktorat Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)   | Surat Keterangan                                            | On line & Luring |

## F. Data Paket Pekerjaan Hasil Pengadaan Barang Dan Jasa .

### 1. Data Peket Pekerjaan Hasil Pengadaan Barang

| No | Nama Paket Pengadaan                                                                                                                                                      | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS             | Kontrak/SPK                                                                |                     | Metode Pemilihan    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|    |                                                                                                                                                                           |                 |                      | Nama Penyedia                                                              | Nilai               |                     |
| 1  | Pengadaan Jasa Pencetakan Ijazah, Transkrip Akademik, dan SKPI untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                 | Barang          | Rp 1.131.800.000,00  | PT. Peruri Wira Timur                                                      | Rp 1.117.090.680,00 | Penunjukan Langsung |
| 2  | Pengadaan Jas Almamater untuk keperluan Mahasiswa PPG Prajabatan Gelombang 2 Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                   | Barang          | Rp 2.944.000.000,00  | PT. Teratai Widjaja                                                        | Rp 129.430.440,00   | Pengadaan Langsung  |
| 3  | Pengadaan Blanko Sertifikat Pendidik untuk keperluan Mahasiswa Piloting PPG Guru Tertentu Tahap 3 Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025              | Barang          | Rp 2.944.000.000,00  | PT. Peruri Wira Timur                                                      | Rp 216.428.355,00   | Pengadaan Langsung  |
| 4  | Pengadaan Barang Persediaan untuk keperluan SNBT Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                               | Barang          | Rp 3.645.699.000,00  | CV. Cipta Mandiri                                                          | Rp 207.266.970,00   | Pengadaan Langsung  |
| 5  | Pengadaan Peripherals untuk keperluan SNBT Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                     | Barang          | Rp 3.645.699.000,00  | CV. Cipta Mandiri                                                          | Rp 103.243.320,00   | Pengadaan Langsung  |
| 6  | Pengadaan Toga Wisuda gelombang 2 untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                    | Barang          | Rp 500.000.000,00    | CV. Rapih Jaya                                                             | Rp 12.654.000,00    | Pengadaan Langsung  |
| 7  | Pengadaan Jaringan Internet Metro UPI Kampus Setiabudi - RS Bhayangkara Sartika Asih Bandung Tahun Anggaran 2025                                                          | Barang          | Rp 5.000.000.000,00  | PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk                                         | Rp 11.530.680,00    | Pengadaan Langsung  |
| 8  | Pengadaan Blanko Sertifikat Pendidik PPG Calon Guru Gelombang 2 Tahun Akademik 2024/2025                                                                                  | Barang          | Rp 2.944.000.000,00  | PT. Peruri Wira Timur                                                      | Rp 9.990.000,00     | Pengadaan Langsung  |
| 9  | Pengadaan Jas Almamater untuk Keperluan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                              | Barang          | Rp 2.085.000.000,00  | PT. Bumi Siliwangi Karya Mandiri                                           | Rp 2.437.060.500,00 | Penunjukan Langsung |
| 10 | Pengadaan Perpanjangan Langganan Jurnal Elektronik (E-Journals) untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                | Barang          | Rp 2.515.000.000,00  | CV. Prasadha                                                               | Rp 2.500.000.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 11 | Pengadaan Cendramata Batik Dosen dan Tendik di Lingkungan UPI                                                                                                             | Barang          | Rp 800.000.000,00    | CV. Padmadata Lestari                                                      | Rp 395.937.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 12 | Pengadaan Komputer dan Scanner Prodi PPG                                                                                                                                  | Barang          | Rp 3.570.000.000,00  | CV. Wijaya Mandiri                                                         | Rp 258.258.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 13 | Pengadaan Cindramata Pisah sambut anggota MWA                                                                                                                             | Barang          | Rp 800.000.000,00    | CV. Padmadata Lestari                                                      | Rp 111.222.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 14 | Pengadaan Gordyn dan Sunblast                                                                                                                                             | Barang          | Rp 113.173.000,00    | CV. Wijaya Mandiri                                                         | Rp 111.616.550,00   | Pengadaan Langsung  |
| 15 | Pengadaan Cendramata Tumbler dan Box Souvenir di Lingkungan UPI                                                                                                           | Barang          | Rp 800.000.000,00    | CV. Setia Buana Cipta                                                      | Rp 323.509.500,00   | Pengadaan Langsung  |
| 16 | Pengadaan Pakaian dan Peralatan Penunjang Keamanan Universitas pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                   | Barang          | Rp 301.000.000,00    | CV. Indo Kain Makmur Abadi                                                 | Rp 299.946.420,00   | Pengadaan Langsung  |
| 17 | Pengadaan PC dan Server Untuk Keperluan Prodi PPG Universitas pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                    | Barang          | Rp 450.750.000,00    | PT. Bintang Utama Teknologi                                                | Rp 182.040.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 18 | Pengadaan Rak KITARACK MB20M DAN KITARACK PLATE MP10P Universitas pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                | Barang          | Rp 250.000.000,00    | CV. Wijaya Mandiri                                                         | Rp 44.551.238,00    | Pengadaan Langsung  |
| 19 | Pengadaan Jasa Assessment untuk keperluan Pemilihan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Periode 2025-2030 Tahun Anggaran 2025                                   | Barang          | Rp 357.359.000,00    | PT Telkom Indonesia (Persero) Tbk - Unit Assessment Center Indonesia (ACI) | Rp 119.880.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 20 | Pengadaan Chemical dan Peralatan Kebersihan untuk Bulan Maret Universitas Pendidikan Indonesia                                                                            | Barang          | Rp 27.428.000.000,00 | CV. Yoshua                                                                 | Rp 300.486.990,00   | Pengadaan Langsung  |
| 21 | Pengadaan Chemical dan Peralatan Kebersihan Juni Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025                                                                        | Barang          | Rp 27.428.000.000,00 | CV. Salamanski                                                             | Rp 397.986.282,00   | Pengadaan Langsung  |
| 22 | Pengadaan Peralatan kebersihan                                                                                                                                            | Barang          | Rp 27.428.000.000,00 | CV. Salamanski                                                             | Rp 10.689.300,00    | Pengadaan Langsung  |
| 23 | Pengadaan Barang Map Ijazah Wisuda pada Wisuda UPI Gelombang II Tahun 2025                                                                                                | Barang          | Rp 2.200.000.000,00  | CV. Arfa Elektronik                                                        | Rp 81.862.500,00    | Pengadaan Langsung  |
| 24 | Pengadaan Barang Pada Kantor SPPKS dan Kantor Komite Audit Universitas Pendidikan Indonesia                                                                               | Barang          |                      | CV. Arfa Elektronik                                                        | Rp 105.031.197,00   | Pengadaan Langsung  |
| 25 | Pengadaan Furniture dan Perlengkapan Perkantoran untuk keperluan Perkuliahan Gedung Baru Kampus Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) di Tasikmalaya Tahun Anggaran 2025 | Barang          | Rp 2.000.000.000,00  | PT. Bumi Siliwangi Karya Mandiri                                           | Rp 1.958.761.500,00 | e-Katalog           |
| 26 | Pengadaan Generator Set (Genset) untuk keperluan Gedung Perkuliahan Baru Sekolah Pascasarjana (SPs) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025            | Barang          | Rp 645.084.000,00    | PT. Bumi Siliwangi Karya Mandiri                                           | Rp 630.000.000,00   | e-Katalog           |
| 27 | Pengadaan Sarana Laboratorium PRPTNBH untuk keperluan FPTI Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 1                                           | Barang          | Rp 7.472.020.000,00  | PT. Guna Sukses Inti                                                       | Rp 3.908.310.000,00 | e-Katalog           |
| 28 | Pengadaan Sarana Laboratorium PRPTNBH untuk keperluan FPTI Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 2                                           | Barang          | Rp 7.472.020.000,00  | PT. Buana Prima Raya                                                       | Rp 1.898.100.000,00 | e-Katalog           |
| 29 | Pengadaan Furnitur Gedung Arsip Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                          | Barang          | Rp 399.936.000,00    | CV. Sadewa                                                                 | Rp 398.100.322,00   | Pengadaan Langsung  |
| 30 | Pengadaan CCTV di Area Jalan, Gedung Parkir, Gedung Isola Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                | Barang          | Rp 387.556.000,00    | CV. Ardit Solusi Nusantara                                                 | Rp 385.222.467,00   | Pengadaan Langsung  |

Laporan Kinerja  
Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa  
Tengah Tahun 2025

| No | Nama Paket Pengadaan                                                                                                                                                                            | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS             | Kontrak/SPK                       |                   | Metode Pemilihan    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                 |                 |                      | Nama Penyedia                     | Nilai             |                     |
| 31 | Pengadaan Renewal Lisensi Firewall untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                                   | Barang          | Rp 950.000.000,00    | PT. Sigma Cipta Caraka            | Rp 945.000.000,00 | Penunjukan Langsung |
| 32 | Pengadaan Lisensi Web Application Firewall (WAF) Tahun Anggaran 2025                                                                                                                            | Barang          | Rp 220.000.000,00    | PT. iLogo Infalogy                | Rp 216.450.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 33 | Pengadaan Perpanjangan Lisensi Microsoft untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                                   | Barang          | Rp 255.000.000,00    | PT. Lumina Eka Optima             | Rp 198.000.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 34 | Pengadaan Kelengkapan Prosesi Wisuda untuk Keperluan Wisuda Gelombang 3 Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                    | Barang          | Rp 500.000.000,00    | CV. Arfa Elektrika                | Rp 245.809.500,00 | Pengadaan Langsung  |
| 35 | Pengadaan Blanko Sertifikat Pendidik untuk keperluan Mahasiswa PPG Guru Tertentu Tahap 1 Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                             | Barang          | Rp 2.511.430.000,00  | PT. Peruri Wira Timur             | Rp 193.546.260,00 | Pengadaan Langsung  |
| 36 | Pengadaan Perpanjangan Langganan Turnitin untuk Keperluan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                                  | Barang          | Rp 200.000.000,00    | PT. Turnitin Education Indonesia  | Rp 200.000.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 37 | Pengadaan MAP Blanko Sertifikat Pendidik untuk keperluan Mahasiswa PPG Guru Tertentu Tahap 1 Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                         | Barang          | Rp 2.511.430.000,00  | CV. ARFA ELEKTRIKA                | Rp 315.050.301,00 | Pengadaan Langsung  |
| 38 | Penyelesaian Sertifikat Tanah Kampus UPI di Ciracas Serang                                                                                                                                      | Barang          | Rp 200.000.000,00    | LAW OFFICE ELY & PARTNERS         | Rp 195.000.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 39 | Pengadaan Map Sertifikat Pendidikan PPG Prajabatan Tahun Akademik 2025 untuk Keperluan mahasiswa PPG Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                 | Barang          | Rp 1.650.000.000,00  | CV. Arfa Elektrika                | Rp 16.372.500,00  | Pengadaan Langsung  |
| 40 | Pengadaan Alat dan Mebelair Dit Renor dan Kebutuhan Rumah Tangga Rektor UPI                                                                                                                     | Barang          | Rp 250.000.000,00    | CV. Arta Multi Karya              | Rp 43.317.750,00  | Pengadaan Langsung  |
| 41 | Pengadaan Barang Laboratorium Microteaching dan Ruang Video Production di FPMIPA Universitas Pendidikan Indonesia                                                                               | Barang          | Rp 149.960.796,00    | PT. Duta Cendekia Informasi       | Rp 149.184.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 42 | Pembelian Kebutuhan Mimbar di Gedung BPU Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                                       | Barang          | Rp 250.000.000,00    | CV Arta Multi Karya               | Rp 8.880.000,00   | Pengadaan Langsung  |
| 43 | Pembelian Alat Kebersihan                                                                                                                                                                       | Barang          | Rp 27.428.000.000,00 | CV. Salamanski                    | Rp 26.293.125,00  | Pengadaan Langsung  |
| 44 | Pengadaan Map Ijasa Wisuda Gelombang 1 Tahun 2025                                                                                                                                               | Barang          | Rp 500.000.000,00    | CV. Arfa Elektrika                | Rp 19.647.000,00  | Pengadaan Langsung  |
| 45 | Pengadaan Jas,Toga DGB dan Jas Senat Akademik Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                                  | Barang          | Rp 300.000.000,00    | CV Savier Indonesia               | Rp 294.150.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 46 | Pengadaan Tatakan Tiang Bendera                                                                                                                                                                 | Barang          | Rp 81.012.200,00     | CV. Salamanski                    | Rp 42.632.780,00  | Pengadaan Langsung  |
| 47 | Pembelian Stand Bracket TV 65 inch                                                                                                                                                              | Barang          | Rp 250.000.000,00    | CV. Salamanski                    | Rp 6.199.350,00   | Pengadaan Langsung  |
| 48 | Pembelian lenovo IdeaCentre AIO 3 24IAP7 untuk kantor hukum                                                                                                                                     | Barang          | Rp 250.000.000,00    | CV. Wijaya Mandiri                | Rp 28.857.780,00  | Pengadaan Langsung  |
| 49 | Pembelian Kulkas LG Inverter 315L GN-8312PFFB, Toshiba Microwave, dan Russel Hobbs Food Streamer 19270-56                                                                                       | Barang          | Rp 70.000.000,00     | CV. Wijaya Mandiri                | Rp 10.290.000,00  | Pengadaan Langsung  |
| 50 | Pengadaan Bendera Bendera Pataka dan Merah Putih Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                               | Barang          | Rp 81.012.200,00     | PT. Peristiwa Kreatif Nusantara   | Rp 37.868.483,00  | Pengadaan Langsung  |
| 51 | Pengadaan Chemical dan Peralatan Kebersihan September Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025                                                                                         | Barang          | Rp 27.428.000.000,00 | CV. Yoshua                        | Rp 268.048.350,00 | Pengadaan Langsung  |
| 52 | Permintaan Berulang (Repeat Order) Pengadaan Toga Wisuda untuk Keperluan Wisuda Gelombang 3 Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                | Barang          | Rp 500.000.000,00    | CV. Rapih Jaya                    | Rp 876.593.085,00 | Penunjukan Langsung |
| 53 | Pengadaan Wifi di Area Auditorium, Kantin, Perpustakaan dan Taman Bermain untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                            | Barang          | Rp 499.840.000,00    | PT. GWEN TEKNO PRATAMA            | Rp 488.599.995,00 | e-Katalog           |
| 54 | Pengadaan Jasa Sewa Panggung dan Dekorasi untuk Keperluan Penyelenggaraan Mokaku Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                     | Barang          | Rp 580.380.000,00    | CV. Wijaya Mandiri                | Rp 147.450.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 55 | Pengadaan Jasa Penilaian bangunan Untuk Keperluan Penghapusan Gedung Fakultas Pendidikan Olahraga dan Kesehatan (FPOK) B Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025             | Barang          | Rp 472.200.000,00    | PT.Tumaritis Bentang Khatulistiwa | Rp 68.000.000,00  | Pengadaan Langsung  |
| 56 | Pengadaan Jasa Penilaian (Apraisal)Bangunan Inventarisir (Peralatan) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                 | Barang          | Rp 472.200.000,00    | PT.Tumaritis Bentang Khatulistiwa | Rp 80.919.000,00  | Pengadaan Langsung  |
| 57 | Pengadaan Barang Camera Sony PXW-Z200 Untuk Penunjang Kegiatan PPG Calon Guru Gelombang 2 TA 2024/2025                                                                                          | Barang          | Rp 26.316.000.000,00 | CV. Wijaya Mandiri                | Rp 82.808.775,00  | Pengadaan Langsung  |
| 58 | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (CBDS, CDM-ICTPM, CIAP, CICT, CRMS, CAAS, BNSP – HR, dan Desain Grafis Canva) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 | Barang          | Rp 7.472.020.000,00  | PT. AHS Konsultan dan Pelatihan   | Rp 509.545.000,00 | Penunjukan Langsung |
| 59 | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (Certified ChatGPT Prompt Specialist) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                         | Barang          | Rp 7.472.020.000,00  | PT. Markplus Indonesia            | Rp 100.000.000,00 | Pengadaan Langsung  |
| 60 | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (Electrical Safety and Performance Testing, Motor of Dynamics) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                | Barang          | Rp 7.472.020.000,00  | PT. Radius Allkindo Electric      | Rp 290.542.500,00 | Pengadaan Langsung  |

Laporan Kinerja  
Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa  
Tengah Tahun 2025

| No                  | Nama Paket Pengadaan                                                                                                                                                                            | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS                     | Kontrak/SPK                          |                             | Metode Pemilihan    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                 |                 |                              | Nama Penyedia                        | Nilai                       |                     |
| 61                  | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (Business Analytics for Manager, Data Scientist, dan Visual Analytics Expert) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 | Barang          | Rp 7.472.020.000,00          | PT. Berpikir Revolusioner Indonesia  | Rp 258.700.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 62                  | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (Battery System, Electrical Technology, dan Safety Management) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                | Barang          | Rp 7.472.020.000,00          | PT. Tripela Isprima Salvus           | Rp 163.447.500,00           | Pengadaan Langsung  |
| 63                  | Pengadaan Jas untuk keperluan Senat Akademik Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                                   | Barang          | Rp 58.800.000,00             | CV Savier Indonesia                  | Rp 56.721.000,00            | Pengadaan Langsung  |
| 64                  | Pengadaan Seragam Perlengkapan Bela Negara bagi Mahasiswa PPG Calon Guru Gelombang 2 Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                 | Barang          | Rp 147.600.000,00            | CV. Rumah CeraH                      | Rp 147.600.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 65                  | PENGADAAN SERAGAM PRAMUKA BAGI MAHASISWA PPG CALON GURU GELOMBANG 2 UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA (UPI) TAHUN ANGGARAN 2025                                                                  | Barang          | Rp 246.000.000,00            | PT. Irhas Multi Lestari              | Rp 246.000.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 66                  | Pengadaan Penyedia Tour dan Travel untuk Kegiatan Penguatan Karakter Calon Guru Generasi Baru Melalui Jelajah Budaya PPG Calon Guru Gelombang 2 UPI Tahun Anggaran 2025                         | Barang          | Rp 172.200.000,00            | CV. Shakira Utama Wisata             | Rp 172.200.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 67                  | Training of Trainer (ToT) Formulasi Technical Writing Artikel Ilmiah Bereputasi untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                            | Barang          | Rp 1.320.670.000,00          | PT. Rumah Publikasi Indonesia        | Rp 157.500.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 68                  | Pengadaan Sistem Pengelolaan Seleksi Program Kompetisi Mahasiswa Nasional Bidang Ilmu Bisnis (KBMK) dan Seleksi Program Pembinaan Mahasiswa Wirausaha 2025                                      | Barang          | Rp 50.000.000,00             | PT. Khatulistiwa Nusantara Indonesia | Rp 49.175.220,00            | Pengadaan Langsung  |
| 69                  | Pengembangan e-Planning terhadap Penyesuaian Renstra Universitas Pendidikan Indonesia 2026 s.d 2030 Tahun Anggaran 2025                                                                         | Barang          | Rp 85.000.000,00             | CV. Padmadata Lestari                | Rp 83.322.150,00            | Pengadaan Langsung  |
| 70                  | Pengadaan UPS Fakultas Kedokteran dan Penyambungan kabel ke Genset University Center                                                                                                            | Barang          | Rp 96.015.000,00             | PT.Wahana Mandiri Prima              | Rp 94.687.317,00            | Pengadaan Langsung  |
| 71                  | Penghapusan Gedung FPOK Universitas pendidikan Indonesia Kampus Padasuka                                                                                                                        | Barang          | Rp 185.000.000,00            | PT. Tumaritis Bentang Khatulistiwa   | Rp 166.345.377,00           | Pengadaan Langsung  |
| 72                  | Pengadaan Sertifikasi Internasional (Entrepreneurial Marketing) untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                      | Barang          | Rp 1.500.000.000,00          | PT. Markplus Indonesia               | Rp 150.000.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 73                  | Pengadaan Sertifikasi Internasional Microsoft untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                        | Barang          | Rp 1.500.000.000,00          | PT. Lumina Eka Optima                | Rp 500.000.000,00           | Penunjukan Langsung |
| 74                  | Pengadaan Sertifikasi Nasional dan Internasional (Kewirausahaan, Marketing, AI, dsb.) untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                | Barang          | Rp 1.500.000.000,00          | PT. AHS Konsultan dan Pelatihan      | Rp 250.000.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 75                  | Pengadaan dan pemasangan Access Point Dormitory untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                      | Barang          | Rp 1.233.000.000,00          | PT. GWEN TEKNO PRATAMA               | Rp 1.107.891.000,00         | e-Katalog           |
| 76                  | Program Sertifikasi Kompetensi Dosen dan Tenaga Kependidikan (EV Test Know-how Learning) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                   | Barang          | Rp 7.472.020.000,00          | AVL.com                              | Rp 34.000.000,00            | Pengadaan Langsung  |
| 77                  | Pengadaan kendaraan dinas (Hyundai) untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                                  | Barang          | Rp 4.500.000.000,00          | PT. Andalan Auto Prima               | Rp 945.700.000,00           | Penunjukan Langsung |
| 78                  | PENGADAAN KENDARAAN DINAS (MITSUBISHI PAJERO) UNTUK KEPERLUAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA (UPI) TAHUN ANGGARAN 2025                                                                        | Barang          | Rp 4.500.000.000,00          | PT. SURYAPUTRA SARANA                | Rp 3.490.000.000,00         | Penunjukan Langsung |
| 79                  | Pengadaan Blanko Sertifikat PPG Guru Tertentu Tahap II Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025                                                                                              | Barang          | Rp 38.530.400.000,00         | PT. Peruri Wira Timur                | Rp 175.684.140,00           | Pengadaan Langsung  |
| 80                  | Pengadaan Sistem Admision bagi Mahasiswa Asing Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025                                                                                                      | Barang          | Rp 50.000.000,00             | CV.Padma Data Lestari                | Rp 48.669.559,00            | Pengadaan Langsung  |
| 81                  | Pengadaan Map Blanko Sertifikat Pendidikan Untuk Keperluan Mahasiswa PPG Guru Tertentu Tahap II Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                            | Barang          | Rp 38.530.400.000,00         | CV. ARTA MULTI KARYA                 | Rp 285.974.739,00           | Pengadaan Langsung  |
| 82                  | Pengadaan Chemical dan Peralatan Kebersihan November Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025                                                                                          | Barang          | Rp 27.428.000.000,00         | CV. Salamanski                       | Rp 397.799.040,00           | Pengadaan Langsung  |
| 83                  | Pengadaan Jasa Sewa Panggung dan Dekorasi untuk keperluan Penyelenggaraan Wisuda Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                     | Barang          | Rp 396.939.000,00            | CV. Wijaya Mandiri                   | Rp 244.000.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 84                  | Pengadaan Aplikasi Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2025                                                                            | Barang          | Rp 104.129.000,00            | CV. Rail System                      | Rp 62.236.812,00            | Pengadaan Langsung  |
| 85                  | Pengadaan Perangkat PC Untuk Menunjang Kegiatan KKA Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025                                                                                                 | Barang          | Rp 100.675.000,00            | PT. Gwen Tekno Pratama               | Rp 97.300.000,00            | Pengadaan Langsung  |
| 86                  | Pengadaan Barang Kursi Ruang Teater Auditorium Gedung Museum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025                                                                               | Barang          | Rp 112.647.000,00            | PT. Athaya Mutiara Gemilang          | Rp 110.112.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 87                  | Pengadaan Pembuatan Tanda Pengenal Pegawai (Lanyard) di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025                                                                                  | Barang          | Rp 217.500.000,00            | CV. Bahtera Efisien                  | Rp 200.799.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 88                  | PEMBELIAN / PENGADAAN PERALATAN ELECTRONIC PENUNJANG RUANG RAPAT GEDUNG PARTERE UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA                                                                                | Barang          | Rp 41.920.000,00             | CV. RAMONA JAYA                      | Rp 37.703.000,00            | Pengadaan Langsung  |
| 89                  | Pengadaan Barang Alat Kantor untuk Keperluan Operasional Kantor Migrant Center Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2025                                                                      | Barang          | Rp 200.000.000,00            | PT. Bintang Utama Teknologi          | Rp 142.990.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| 90                  | Pengadaan Peralatan dan Mesin untuk keperluan Branding Awareness UPI sebagai World Class University Tahun Anggaran 2025                                                                         | Barang          | Rp 189.800.000,00            | CV. Arta Multi Karya                 | Rp 157.500.000,00           | Pengadaan Langsung  |
| <b>JUMLAH TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                 |                 | <b>Rp 400.363.376.196,00</b> |                                      | <b>Rp 34.805.319.599,00</b> |                     |

## 2. Data Paket Pekerjaan Hasil Pengadaan Konstruksi

| No           | Nama Paket Pengadaan                                                                                        | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS              | Kontrak/SPK                      |                      | Metode Pemilihan   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------|--------------------|
|              |                                                                                                             |                 |                       | Nama Penyedia                    | Nilai                |                    |
| 1            | Perencanaan Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Serang (tender 2024)                                  | Konstruksi      | Rp 1.537.676.000,00   | PT Dhika Architama               | Rp 307.535.200,00    | Tender             |
| 2            | Konstruksi Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Serang (tender 2024)                                   | Konstruksi      | Rp 50.752.749.000,00  | PT Cipta Perkasa Prima           | Rp 44.897.911.875,00 | Tender             |
| 3            | Pemeliharaan Lift (Elevator) Di Gedung Universitas Pendidikan Indonesia                                     | Konstruksi      | Rp 330.000.000,00     | CV. Azzam Jaya Teknik            | Rp 261.438.500,00    | Pengadaan Langsung |
| 4            | Pemasangan Lampu PJU dan Lampu Taman Universitas Pendidikan Indonesia                                       | Konstruksi      | Rp 401.500.000,00     | PT. Wahana Mandiri Prima         | Rp 377.671.550,00    | Pengadaan Langsung |
| 5            | Pemasangan Lampu PJU dan Lampu Taman Tahap 2                                                                | Konstruksi      | Rp 395.492.000,00     | PT. Wahana Mandiri Prima         | Rp 393.419.214,00    | Pengadaan Langsung |
| 6            | Pekerjaan Perbaikan Power Distribusi Underground Rumah Dinas                                                | Konstruksi      | Rp 160.622.000,00     | PT. Wahana Mandiri Prima         | Rp 149.758.950,00    | Pengadaan Langsung |
| 7            | Pengecatan Pagar dan Pemasangan Gerbang Utama Area Jalan Setiabudi                                          | Konstruksi      | Rp 400.000.000,00     | PT Nyariku Kreasi Indonesia      | Rp 372.034.250,00    | Pengadaan Langsung |
| 8            | Pekerjaan Pembuatan Marka Jalan Di Lingkungan Kampus UPI                                                    | Konstruksi      | Rp 295.948.000,00     | PT. Bumi Siliwangi Karya Mandiri | Rp 278.595.100,00    | Pengadaan Langsung |
| 9            | Pengawasan Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Serang                                                 | Konstruksi      | Rp 1.353.895.000,00   | PT Winaguna Sarana Teknik        | Rp 1.353.895.000,00  | Tender             |
| 10           | Konsultansi Perencanaan Pembangunan Gedung Perkuliahan FPOK UPI                                             | Konstruksi      | Rp 1.830.000.000,00   | PT Pola Data Consultant          | Rp 504.185.400,00    | Tender             |
| 11           | Jasa Konstruksi Rehabilitasi Gedung Perkuliahan FPSD Lama UPI                                               | Konstruksi      | Rp 2.500.000.000,00   | CV Abdi Putra Sagara             | Rp 2.021.204.000,00  | Tender             |
| 12           | Perencanaan Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Purwakarta                                            | Konstruksi      | Rp 40.880.159.259,00  | PT Gubahreka Consultant          | Rp 127.120.900,00    | Tender             |
| 13           | Pengawasan Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Purwakarta                                             | Konstruksi      | Rp 40.880.159.259,00  | PT Delta Buana Konsultan         | Rp 470.443.509,00    | Tender             |
| 14           | Konstruksi Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Purwakarta Tahap 1                                     | Konstruksi      | Rp 40.880.159.259,00  | PT Aza Banar                     | Rp 15.004.184.000,00 | Tender             |
| 15           | Konstruksi Pembangunan Gedung Perkuliahan UPI Kampus Purwakarta Tahap 2                                     | Konstruksi      | Rp 21.896.909.309,00  | PT Bangun Bumi Persada Jaya      | Rp 4.981.097.250,00  | Tender             |
| 16           | Perencanaan Pembangunan Gedung Kelas Lab School UPI Cibiru                                                  | Konstruksi      | Rp 200.000.000,00     | PT. Ruang Jelajah                | Rp 167.505.250,00    | Pengadaan Langsung |
| 17           | Pekerjaan Pemasangan Rumput Sintetis Taman Depan PKM UPI                                                    | Konstruksi      | Rp 390.831.000,00     | PT. Mulyana Karya Sejahtera      | Rp 388.446.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 18           | Perencanaan Rehab Gedung Perkuliahan FPSD lama                                                              | Konstruksi      | Rp 140.799.000,00     | PT Imaya Consulting Engineers    | Rp 110.858.400,00    | Pengadaan Langsung |
| 19           | Pengawasan Rehab Gedung Perkuliahan FPSD lama                                                               | Konstruksi      | Rp 131.822.000,00     | PT Gelora Karya Panikel          | Rp 129.086.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 20           | Pemeliharaan Trafo ( UC, FPSD, FIP dan FPMIPA )                                                             | Konstruksi      | Rp 400.710.000,00     | PT. HYDRO TECHNO UTAMA           | Rp 390.635.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 21           | Pemeliharaan Kubikel Trafo ( UC, FPSD, FIP, FPMIPA, PPG dan Diesel )                                        | Konstruksi      | Rp 114.330.000,00     | PT. HYDRO TECHNO UTAMA           | Rp 104.528.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 22           | Pemeliharaan Genset ( UC,Museum,FPMIPA dan Sps lama)                                                        | Konstruksi      | Rp 210.900.000,00     | PT. Wahana Mandiri Prima         | Rp 198.675.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 23           | Rehabilitasi Gedung IIK                                                                                     | Konstruksi      | Rp 131.752.000,00     | CV. Cipta Mandiri                | Rp 129.209.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 24           | Pembuatan Sumur Submersible di Gedung Dormitory                                                             | Konstruksi      | Rp 1.290.000.000,00   | CV. Putra Limbangan              | Rp 290.306.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 25           | Pembuatan Akses Jalan Kaki dan Perbaikan Toilet Gedung Parkir UPI                                           | Konstruksi      | Rp 195.126.000,00     | CV. Cipta Mandiri                | Rp 193.125.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 26           | Pekerjaan Rehabilitasi gedung Direktorat Penelitian dan pengabdian Masyarakat (DPPM)                        | Konstruksi      | Rp 241.464.000,00     | CV. Bijar Multi Sarana           | Rp 237.071.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 27           | Pekerjaan Perbaikan Interior Ruang Pimpinan Rektorat UPI                                                    | Konstruksi      | Rp 367.836.000,00     | CV. Prima Multicons              | Rp 360.129.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 28           | Pekerjaan Perbaikan Kamar mandi Lantai 2 gedung Dormitory (24 unit)                                         | Konstruksi      | Rp 1.290.000.000,00   | CV. Dwi Purwita Agung            | Rp 353.724.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 29           | Pekerjaan Perbaikan Kamar mandi Lantai 1 gedung Dormitory (18 unit)                                         | Konstruksi      | Rp 1.290.000.000,00   | CV. Dwi Purwita Agung            | Rp 263.263.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 30           | Pekerjaan instalasi dan Setting Jaringan Solar Water Heater di GedungMale Dormitory                         | Konstruksi      | Rp 1.290.000.000,00   | CV. Derma Karya                  | Rp 357.448.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 31           | Pekerjaan Renovasi Interior dan Furniture Kantor Direktorat Perencanaan dan Organisasi                      | Konstruksi      | Rp 350.000.000,00     | CV. Inter Nusa Aerotama          | Rp 347.411.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 32           | Pekerjaan pembuatan Pengelolaan Air Kolam Partere                                                           | Konstruksi      | Rp 200.000.000,00     | CV. Prima Multicons              | Rp 197.433.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 33           | Pekerjaan pembuatan Kirmir Antara Gedung SPS-BPU-Mesjid Al-Furqon                                           | Konstruksi      | Rp 140.024.000,00     | PT. Multi Daya Anugrah           | Rp 136.722.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 34           | Pekerjaan pembuatan Kirmir Antara Gedung FPBS - FPIPS                                                       | Konstruksi      | Rp 130.647.000,00     | PT. Multi Daya Anugrah           | Rp 128.605.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 35           | Perbaikan Ruang Kelas Gedung Baru UPI kampus Cibiru                                                         | Konstruksi      | Rp 102.706.000,00     | CV. Widari Jaya                  | Rp 100.574.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 36           | Perbaikan Lift di Lingkungan UPI                                                                            | Konstruksi      | Rp 400.000.000,00     | CV. Azzam Jaya Teknik            | Rp 346.780.015,00    | Pengadaan Langsung |
| 37           | Pembuatan Kirmir Belakang Gedung Isola Resort UPI                                                           | Konstruksi      | Rp 97.392.000,00      | CV. Halmahera                    | Rp 94.462.000,00     | Pengadaan Langsung |
| 38           | Pemeliharaan dan Perbaikan AC di Gedung Non Akademik UPI                                                    | Konstruksi      | Rp 251.970.000,00     | CV. Gama Wijaya Sukses           | Rp 246.283.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 39           | Pembuatan Kolom Struktur TK Lab School Universitas Pendidikan Indonesia Kampus Serang                       | Konstruksi      | Rp 2.274.384.500,00   | CV. Mugi Jaya Perkasa            | Rp 282.879.000,00    | Pengadaan Langsung |
| 40           | Penyusunan Revisi dan Update Rencana Induk (Master Plan) Tata Ruang Kampus Universitas Pendidikan Indonesia | Konstruksi      |                       | CV. Cipta Bina Sarana            | Rp 98.425.000,00     | Pengadaan Langsung |
| JUMLAH TOTAL |                                                                                                             |                 | Rp 216.127.962.586,00 |                                  | Rp 77.154.077.363,00 |                    |

### 3. Data Paket Pekerjaan Hasil Pengadaan Konsultansi

| No           | Nama Paket Pengadaan                                                                                                                                                                                              | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS            | Kontrak/SPK                                         |                     | Metode Pemilihan    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                   |                 |                     | Nama Penyedia                                       | Nilai               |                     |
| 1            | Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk keperluan Audit Umum Laporan Keuangan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Buku 2024                                                                          | Konsultansi     | 580.000.000         | Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono | Rp 363.946.800,00   | Penunjukan Langsung |
| 2            | Pengadaan Jasa Konsultansi Feasibility Study untuk keperluan Penyusunan Proposal Pinjaman Hibah Luar Negeri (PHLN) Tahun Anggaran 2025                                                                            | Konsultansi     | 350.000.000         | PT. Ganesha Inovasi                                 | Rp 199.070.730,00   | Pengadaan Langsung  |
| 3            | Penyusunan UKL, UPL dan Teknis Pembuangan Air Limbah untuk Pembangunan Gedung Perkuliahan serta Asrama Mahasiswa UPI Kampus Cibiru Kabupaten Bandung Tahun Anggaran 2025                                          | Konsultansi     | 850.000.000         | PT. Tumaritis Bentang Khatulistiwa                  | Rp 198.029.550,00   | Pengadaan Langsung  |
| 4            | Penyusunan Analisa Dampak Lingkungan Lalu Lintas (Andal Lalin) untuk Pembangunan Gedung Perkuliahan dan Asrama Mahasiswa UPI Kampus Cibiru Tahun Anggaran 2025                                                    | Konsultansi     | 850.000.000         | CV. Siara Konsultan                                 | Rp 197.958.510,00   | Pengadaan Langsung  |
| 5            | Penyusunan Analisa Pemanfaatan Ruang, Site Plan, Pertimbangan Teknis Pertanahan, Keterangan Rencana Kota, dan PBG untuk Pembangunan Gedung Perkuliahan dan Asrama Mahasiswa UPI Kampus Cibiru Tahun Anggaran 2025 | Konsultansi     | 850.000.000         | PT. Kamira Cipta Konsultan                          | Rp 198.401.955,00   | Pengadaan Langsung  |
| 6            | Penyusunan Analisa Peil Banjir dan Pemanfaatan Ruang untuk Pembangunan Gedung Convention Hall UPI Tahun Anggaran 2025                                                                                             | Konsultansi     | 800.000.000         | PT. Seneca ReKayasa Indonesia                       | Rp 196.737.954,00   | Pengadaan Langsung  |
| 7            | Penyusunan Analisis Dampak Lalu Lintas (Andal Lalin) untuk Pembangunan Gedung Convention Hall UPI Tahun Anggaran 2025                                                                                             | Konsultansi     | 800.000.000         | PT. Graha Mitra Konsultan                           | Rp 197.474.550,00   | Pengadaan Langsung  |
| 8            | Penyusunan Analisis Ketahanan dan Keselamatan Bangunan Pada Pembangunan Gedung Perkuliahan dan Asrama Mahasiswa UPI Kampus Cibiru Kabupaten Bandung                                                               | Konsultansi     | 850.000.000         | PT. Anggara Karya Utama                             | Rp 197.846.955,00   | Pengadaan Langsung  |
| 9            | Penyusunan Kajian Analisis Ketahanan dan Keselamatan Bangunan pada Pembangunan Gedung Convention Hall Universitas Pendidikan Indonesia                                                                            | Konsultansi     | 800.000.000         | CV. Siara Konsultan                                 | Rp 198.362.550,00   | Pengadaan Langsung  |
| JUMLAH TOTAL |                                                                                                                                                                                                                   |                 | Rp 6.730.000.000,00 |                                                     | Rp 1.947.829.554,00 |                     |

#### 4. Data Paket Pekerjaan Hasil Pengadaan Jasa Lainnya

| No                  | Nama Paket Pengadaan                                                                                                                                                                                                                                   | Jenis Pekerjaan | Pagu/HPS                     | Kontrak/SPK                        |                             | Metode Pemilihan   |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                              | Nama Penyedia                      | Nilai                       |                    |
| 1                   | Pengadaan Perpanjangan Bandwith internet untuk keperluan Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025                                                                                                                                    | Jasa Lainnya    | Rp 5.000.000.000,00          | PT. Telkom Indonesia (Persero) Tbk | Rp 4.928.502.193,00         | e-katalog          |
| 2                   | Pengadaan kegiatan Motivasi Kinerja Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Pendidikan Indonesia                                                                                                                          | Jasa Lainnya    | Rp 162.500.000,00            | CV. Mega Pratama                   | Rp 160.000.000,00           | Pengadaan Langsung |
| 3                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Sporthall, Gedung Dormitory (Male/Female), POOL Kendaraan, Gedung LPPM, UPT. Balai Bahasa, Gedung Parkir, Gedung Rusunawa, Gedung Poliklinik Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 1 | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Impala Akbarindo               | Rp 190.993.691,00           | Pengadaan Langsung |
| 4                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPTK, Gd. FPTK Baru dan Gd. CoE Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 2                                                                                                              | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Masadenta                      | Rp 228.623.345,00           | Pengadaan Langsung |
| 5                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gedung Perpustakaan dan Arsip, Dit. STI, FPIPS, dan FPEB dan FPEB Baru Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 3                                                                       | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Dewi Mukti Selaras             | Rp 347.659.701,00           | Pengadaan Langsung |
| 6                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPBS, FPSD Lama dan FPSD Baru, Gd. PKM, Gd. ITC, dan Kampus Purwakarta Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 4                                                                       | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Nandya Perkasa                 | Rp 308.995.712,00           | Pengadaan Langsung |
| 7                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Fakultas Kedokteran, FIP dan FPMIPA Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 5                                                                                                          | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | CV. Widari Jaya                    | Rp 273.496.881,00           | Pengadaan Langsung |
| 8                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gedung Asrama Putra, Gedung Asrama Putri, Gymnasium, FPOK (Kampus Pusat dan Padasuka), dan Kampus Tasikmalaya Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun Anggaran 2025 - Paket 6                                | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Bina Bakala                    | Rp 220.055.176,00           | Pengadaan Langsung |
| 9                   | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gd. Museum, Gd. Partere, Taman Heritage, Pusat Administrasi, dan UKPBJ UPI TA 2025 - Paket 7                                                                                                                      | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Jatinangor Indah               | Rp 174.992.134,00           | Pengadaan Langsung |
| 10                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area SPs Gedung Utama dan SPs Baru, Gd. Pendidikan Profesi Guru (PPG), Gd. University Center (UC), Gd. Asrama Kampus Cibiru, Kampus Serang dan Kampus Sumedang UPI TA 2025 - Paket 8                                   | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Jatinangor Indah               | Rp 247.854.623,00           | Pengadaan Langsung |
| 11                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gedung Dormitory (Male/Female), POOL Kendaraan, Gd. Asrama Putra, Sporthall, Gymnasium, dan Area Kolam Renang, Area Stadion dan Area Parkir Sepak Bola, Area Driving Range, WTP UPI Tahun Anggaran 2025 - Paket 1 | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Jatinangor Indah               | Rp 3.348.378.264,00         | e-katalog          |
| 12                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPTK, Gd. FPTK Baru dan Gd. CoE, Gedung Parkir Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 2                                                                                                     | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Impala Akbarindo               | Rp 2.941.300.560,00         | e-katalog          |
| 13                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gedung Perpustakaan, Dit. STI Lama, Gedung PPG, dan UPT Balai Bahasa dan Gd. University Center (UC) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 3                                                | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Bumi Siliwangi Karya Mandiri   | Rp 3.414.440.876,00         | e-katalog          |
| 14                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPBS, Gd. Partere dan Gd. UKPBJ, dan Gedung Museum Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 4                                                                                                 | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Nandya Perkasa                 | Rp 3.270.663.704,00         | e-katalog          |
| 15                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Fakultas Kedokteran, FIP dan FPMIPA Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 5                                                                                                                | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | CV. Widari Jaya                    | Rp 3.219.732.538,00         | e-katalog          |
| 16                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPOK A dan B dan FPOK Padasuka Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 6                                                                                                                     | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Bina Bakala                    | Rp 2.001.626.187,00         | e-katalog          |
| 17                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area Gd. Sekolah Pascasarjana Lama dan Baru, Pusat Administrasi(Biro SDM, BSP, Direktorat Kemahasiswaan, Direktorat Pendidikan, Dit. Renor), dan Gd. ITC, Gd. PKM, Gd. Poliklinik dan Gd. Arsip UPI TA 2025 - Paket 7  | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Bumi Daya Plaza                | Rp 2.766.649.270,00         | e-katalog          |
| 18                  | Pengadaan Jasa Kebersihan untuk Area FPSD dan FPSD Baru, dan FPEB A dan B, Gd. LPPM Universitas Pendidikan Indonesia Tahun Anggaran 2025 - Paket 8                                                                                                     | Jasa Lainnya    | Rp 27.428.000.000,00         | PT. Dewi Mukti Selaras             | Rp 3.477.023.990,00         | e-katalog          |
| <b>JUMLAH TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | <b>Rp 444.010.500.000,00</b> |                                    | <b>Rp 31.520.988.845,00</b> |                    |